UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Metodologia
de organizare a competiţiei planurilor de afaceri
in cadrul proiectului
"Alaturi pentru Viitor-
Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO"
POCU/908/1/3/150640

Editia 2
19 septembrie 2022

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operaţional Capital Uman 2014+
Axa prioritară: 1- Iniţiativă locuri de muncă pentru tineri
Titlu proiect: Alături pentru Viitor-Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea S-V Oltenia
Contract: POCU/908/1/3/150640

Cuprins

I. Introducere 3

I. 2. Baza legală aplicabilă 4

I. 3. Termeni, definiţii, prescurtări 5

II. 1. Eligibilitatea candidaţilor 8

II. 2. Eligibilitatea cheltuielilor 9

II. 3. Eligibilitatea candidaturilor 11

Candidaturi neeligibile 15

II. 4. Drepturile şi obligaţiile candidaţilor înscrişi în competiţie 17

II. 5 Conflictul de interese 19

II. 6. Procedura de înscriere 21

II. 7. Calendarul competiţiei 24

II. Evaluarea candidaturilor 25

III. 1. Procedura de evaluare a eligibilităţii dosarelor 25

III.2. Criterii de evaluare şi punctare 27

III.3. Elemente evaluate 28

III.4. Calculare punctaj 30

III.5. Criterii de departajare 30

III.6. Contestaţii 31

IV. Semnarea contractului de subvenţie 31

IV. 1. Procedura de contractare 31

IV. Anexe 34

I. Introducere

I.1. Consideraţii generale

Prezenta metodologie este realizată în cadrul proiectului Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO" Contract POCU/908/1/3/150640 şi are ca scop stabilirea cadrului de organizare şi derulare a competiţiei planurilor de afaceri dedicată tinerilor NEETs cu nivel de ocupabilitate A "uşor ocupabili" din Regiunea Sud-Vest Oltenia. În plus, prezenta metodologie stabileşte şi cadrul de acordare a ajutorului de minimis pentru întreprinderile înfiinţate ca urmare a sprijinului acordat tinerilor NEETs pentru deschiderea unei afaceri prin proiect.

Metodologia este elaborată în conformitate cu cererea de finanţare şi toate prevederile şi documentele aferente Programului Operaţional Capital Uman 2014–2020 şi urmăreşte să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă şi obiectivă, care să respecte prevederile Ghidul solicitantului – Condiţii specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", ale legislaţiei aplicabile şi ale Schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", aferentă Programului Operaţional Capital Uman 2014- 2020 (POCU 2014–2020), Axa

Prioritară 1 „Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"", Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem nonformal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

În prezenta metodologie şi în anexele aferente pot interveni modificări, fără schimbări majore, determinate de modificări legislative, instrucţiuni, cerinţe şi clarificări noi de la Autoritatea de Management POCU şi/sau Organismul Intermediar OIR, elemente care pot aduce valoare adaugată proiectului.

Această metodologie reprezintă cadrul general în care se va desfăşura procesul de selecţie a

planurilor de afaceri pentru acordarea ajutorului de minimis. Prin participarea în cadrul competiţiei planurilor de afaceri, prin depunerea dosarului de candidatură, fiecare candidat îţi asumă termenii şi condiţiile prezentei Metodologii, din tot cuprinsul acesteia, fără nicio excepţie, inclusiv toate prevederile Ghidul solicitantului – Condiţii specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", ale legislaţiei aplicabile şi ale Schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I".

Organizatorul competiţiei este PRIMASERV S.R.L. în calitate de administrator al schemei de minimis în cadrul proiectului Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO" POCU/908/1/3/150640, 15 planuri de afaceri vor primi suport financiar în direcţia înfiinţării noilor întreprinderi şi dezvoltării acestora conform planului de afacere selectat spre finanţare în cadrul competiţiei, constând în subvenţii în valoare de maximum 25.000 de euro/ plan de afacere/întreprindere, respectiv 120000.00 RON.

I. 2. Baza legală aplicabilă

a. Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din 25.02.2015, cu modificările şi completările ulterioare şi Ghidul solicitantului, Condiţii specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I";

b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 şi 108 din Tratatul privind Funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

c. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările si completarile ulterioare;

d. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările şi completările ulterioare;

e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, pentru proiectele finanţate în cadrul

schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.

I. 3. Termeni, definiții, prescurtări

administrator al schemei de ajutor de minimis	persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor deminimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
administrator al schemei de antreprenoriat	administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 1 „Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"", Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respective 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I".

beneficiar de ajutor de minimis	beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri", Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;
beneficiarul finanțării nerambursabile	beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională,

	Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);
contract de finanțare	actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;
contract de subvenție	actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțateprin prezenta schemă de ajutor de minimis;
furnizor de ajutor de minimis	Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;
întreprindere	orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea debunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv: (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; (ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare; (iii) asociații

Depunerea dosarelor de candidatură

II. 1. Eligibilitatea candidaţilor

Persoanele care pot beneficia de oportunitatea dezvoltată prin proiect de a accesa o finanţare (micro- grant) pentru înfiinţarea unei noi afaceri, conform prevederilor din Ghidul solicitantului - Condiţii specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", corespund următorului profil:

A. fac parte din grupul ţintă al proiectului

Criteriu de eligibilitate	Modalitate de verificare
• au vârsta între 16 şi 29 de ani;	Conform documentelor oficiale de identitate, se calculează vârsta în ani împliniţi
• nu urmează nici o formă de educaţie sau formare;	Nu urmează nici o formă de învăţământ (ex. studii liceale, post-liceale, universitare, doctorale etc) şi/sau nu urmează nici un program de formare profesională, conform declaraţiei semnate la intrarea în operaţiune
• nu sunt ocupate pe piaţa muncii	sunt şomeri, conform adresei/fişei emise de SPO/AJOFM
• sunt înregistrate şi profilate de către Serviciul Public de Ocupare	sunt înregistraţi de Serviciul Public de Ocupare/AJOFM în vederea înregistrării şi profilării în conformitate cu normele legale în vigoare, conform adresei/fişei emise de SPO/AJOFM
• au domiciliul sau reşedinţa în Regiunea de Sud-Vest Oltenia	Judeţele: conform documentelor oficiale de identitate

B. **au nivelul de ocupabilitate A "ușor ocupabil"** conform profilării SPO stabilite în conformitate cuprevederile procedurii de profilare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă aprobată prin intermediul Ordinului ANOFM nr. 11/2018 pentru aprobarea Procedurii de profilare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă înregistrate la agențiile pentru ocuparea forței de muncă.

C. **au beneficiat de sprijin direct și concret în cadrul uneia din activitățile proiectului** (conformtabele/fișe de prezență etc):

- servicii specializate pentru stimularea ocupării - medierea muncii;
- sesiuni de formare profesională antreprenorială;
- servicii de consiliere/ consultanță/ mentorat, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri;

II. 2. Eligibilitatea cheltuielilor

Planurile de afaceri înscrise în competiție vor solicita spre finantare doar tipurile de cheltuieli eligibile detaliate în *schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"* și prevăzute în bugetul proiectului, și anume:

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis

Subventii pentru înfiintarea unei afaceri (antreprenoriat)

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiiprime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

14.1. Prelucrare de date

14.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

14.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipăritși/sau electronic

14.4. Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi şi active similare

15. Cheltuielile aferente garanţiilor oferite de bănci sau alte instituţii financiar

Cheltuielile aferente subvenţiilor pentru înfiinţarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenţie, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanţării nerambursabile din fonduri europene.

Comisia de evaluare va verifica eligibilitatea tuturor cheltuielilor incluse în planul de afaceri, conform schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", valoarea solicitată în planul de afaceri urmând a fi diminuată cu cuantumul cheltuielilor neeligibile.

Un plan de afaceri nu trebuie să conţină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menţionate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare implementării planului de afaceri selectat spre finanţare şi se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

ATENTIE! Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri, respectiv nu reprezintă o taxă de înființare. Acesta va fi constituit din aporturile personale ale asociaților întrepinderilor nou înființate, nefiind cheltuială eligibilă.

II. 3. Eligibilitatea candidaturilor

Candidaţii vor putea participa în competiţie, individual sau în asociere, doar cu un plan de afaceri. Pentru înscrierea în competiţie, aceştia trebuie să fie persoane fizice care îndeplinesc cumulativ urmatoarele condiţii:

- ☐ Se încadrează în categoria de grup ţintă eligibil, cu îndeplinirea tuturor specificaţiilordetaliate în secţiunea *II.1.Eligibilitate candidaţilor*.
- ☐ Întocmesc şi depun în cadrul competiţiei un Plan de afaceri care nu a mai fost finanţat dinalte surse provenite din Fondul Social European (pentru evitarea dublei finanţări).
- ☐ În cazul finanțării planului de afaceri, își asumă că vor fi reprezentantul legal al întreprinderii legal constituite în România, fiind direct responsabili de pregătirea și implementarea planului de afaceri și neacționând ca intermediar pentru planul de afaceri propus a fi finanțat.

  ATENȚIE! *Întreprinderile constitutite trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute în art. 2, alin. 1 si 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Prin întreprindere se înțelege orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare, să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.*

  Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program.

- ☐ Nu au fost supuși unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanțăde judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.

- ☐ Nu au fost condamnaţi de tip res judicata pentru fraudă, corupţie, implicare în organizaţii criminale sau în alte activităţi ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunităţii Europene.
- ☐ Nu furnizează informaţii false.
- ☐ Nu au fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* aComisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a facut obiectul uneiastfel de decizii, aceasta a fost deja executată şi creanţa a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- ☐ Planul de afaceri respectă condiţiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiţii specifice *şi Schema de ajutor de minimis* "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", în ceea ce priveşte condiţiile de eligibilitate, şi anume:
  - *a) să funcţioneze minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului;*
  - *b) să angajeze minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite;*
  - *c) să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcţionării afacerii, inclusiv obligaţia menţinerii locului de muncă ocupat, şi poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.*

  Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcţionării afacerii, inclusiv obligaţia menţinerii locului de muncă ocupat, şi poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului ,, **Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO" POCU/908/1/3/150640** *sau după finalizarea implementării.*
- ☐ Nu vor fi finanţate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce priveşte descrierea segmentului de piaţă, planului de management şi marketing şi bugetul detaliat.

  ATENŢIE! *În cazul în care se identifică două sau mai multe planuri de afaceri identice pe cele trei aspecte detaliate mai sus, formularea ideilor fiind de tipul "copy – paste"/plagiat, atunci planurile de afaceri care se află în această situaţie vor fi eliminate.*

- ☐ Planul de afaceri propus spre finanțare reflectă realitatea segmentului de piață vizat și este fundamentat tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

  NOTĂ: Acest criteriu va fi verificat în etapa de evaluare a planurilor de afaceri, modalitatea fundamentării tehnice și economice fiind punctată conform specificațiilor din Grila de evaluare a planurilor de afaceri.

- ☐ Activitățile incluse în planul de afaceri sunt în concordanță cu prevederile cap. VI Condiții de eligibilitate pentru activități, art. 6, din cadrul schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aprobată prin Ordinul MFE nr. 1200/22.10.2022.

- ☐ Obiectul de activitate prevăzut în planul de afaceri este diferit de domeniile exceptate de la finanțare, conform cap. V Domeniul de aplicare, art. 5, din cadrul schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aprobată prin Ordinul MFE nr. 1200/22.10.2020.- a se vedea anexa Lista codurilor caen neeligibile.

- ☐ Bugetul solicitat aferent ajutorului de minimis pentru implementarea planului de afaceri depus în cadrul competiției este în sumă de 25.000 euro (120.000 lei, echivalentul a 25.000 euro) și prevede ca toată valoarea aferentă ajutorului de minimis să fie cheltuită/justificată în cadrul primelor 12 luni de funcționare.

  ATENȚIE! *Planurile de afaceri participante în cadrul Competiției planurilor de afaceri vor trebui să dovedească faptul că afacerea nou înființată va fi funcțională prin utilizarea ajutorului de minimis de 25.000 de euro (120.000 lei).*

  În cadrul cererii de finanțare și în bugetul proiectului a fost prevazută finanțarea a 15 planuri de afaceri în valoare de maximum 25.000 de euro fiecare. Conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, administratorul schemei de minimis nu va putea finanța planurile de afaceri care depășesc cei 25.000 de euro aferenți ajutorului de minimis.

  De asemenea, pentru a respecta conținutul cererii de finantare si a bugetului

proiectului, planurile de afaceri depuse în cadrul competiției nu vor putea avea o valoare a ajutorului de minimis sub cei

25.000 de euro alocati prin proiect.

NOTĂ: Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

Candidaturi neeligibile

Nu vor fi eligibile planurile de afaceri ce se adreseaza activitatilor economice enumerate la cap. V Domeniul de aplicare, art. 5, din cadrul schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs II, aprobată prin Ordinul MFE nr. 1200/2020:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:*(i)atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; (ii)atunci cândajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.*

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

ATENȚIE! *Orice plan de afaceri care are ca obiect una sau mai multe activități din lista prezentată mai sus va fi respins.*

II. 4. Drepturile şi obligaţiile candidaţilor înscrişi în competiţie

DREPTURI

- ✓ De a participa la competiţie, în condiţiile descrise în prezenta Metodologie şi cu respectarea Ghidului solicitantului Condiţii specifice, Schemei de ajutor de minimis, legislaţiei aplicabile, fără perceperea unei taxe de participare sau oricărui alt fel de taxă;
- ✓ De a solicita informaţii suplimentare cu privire la regulamentul competiţiei;
- ✓ De a beneficia de servicii de consiliere/ consultanţă/ mentorat, sprijin pentru elaborarea planului de afaceri, după caz, în vederea participării la competiţia planurilor de afaceri, inclusiv după finalizarea programului de formare şi obţinerea certificatului de Competenţe antreprenoriale;
- ✓ De a primi informaţii, la cerere, privind detalierea punctajul acordat Planului de afaceri depus în competiţie;
- ✓ De a depune contestaţie în vederea reevaluării planului de afaceri.

OBLIGAŢII

- ✓ De a respecta întru totul metodologia competiţiei, în integralitatea ei, fără nicio excepţie, cu toate anexele acesteia;
- ✓ De a respecta întru totul prevederile Ghidului solicitantului Condiţii specifice, Schemei de ajutor de minimis şi ale legislaţiei în vigoare în domeniile aplicabile;
- ✓ De a indeplini toate obligaţiile asumate prin contractul de subvenţie şi Planul de afaceri selectat spre finanţare;
- ✓ De a depune clarificări şi/sau documente suplimentare, dacă este cazul, la solicitarea administratorului schemei de minimis- PRIMASERV S.R.L., care să clarifice/completeze datele din dosarul depus;
- ✓ De a colabora cu Primaserv S.R.L. şi a-i da acceptul de utilizare a imaginii proprii în vederea realizării de materiale de promovare în cadrul competiţiei/proiectului;
- ✓ De a înfiinţa întreprinderea, în termenul stabilit, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii, Ghidului socilicitantului, condiţii specifice,

- ✓ Schemei deajutor de minimis aplicabile;
- ✓ De a nu angaja numele proiectului şi al Beneficiarului proiectului (PRIMASERV S.R.L.) în contexte care pot aduce prejudicii imaginii proiectului sau a organizaţiei care răspunde de implementarea acestuia;
- ✓ De a respecta elementele de vizibilitate specifice programului de finanţare, de a comunica numele finanţatorului/ administratorului schemei de antreprenoriat şiadministratorului schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"

Competiția se adresează persoanelor din grupul țintă al proiectului „**Alaturi pentru Viitor-Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO"**și este o oportunitate de ocupare pe cont-propriu pentru tineri. Toate afacerile subvenționate prin proiect

vor fi promovate pe website-ul administratorului schemei de minimis, precum și în alte materiale de informare/evenimente derulate de către S.C. PRIMASERV S.R.L. care își rezervă dreptul de a utiliza în cadrul materialelor de promovare ale competiției, fără a ne limita la, următoarele: numele și prenumeleparticipanților, imaginea acestora, informații cu privire la planul de afaceri sau alte materiale legate de acesta.

Propunerile protejate prin patente sau copyright sunt aflate sub incidenta legii dreptului de autor. Participanții în competiție își vor da acordul expres asupra publicării/utilizării, de către administratorulschemei de minimis, a oricăror informații/elemente protejate printr-un drept de autor. Toate aceste informații se regăsesc în declarația pe proprie răspundere care constituie *Anexa cu nr.5* la metodologie.

II. 5 Conflictul de interese

Pe toată perioada derulării competiției, dar și ulterior, după contractare, în perioada de funcționare a afacerii și în perioada de sustenabilitate, atat administratorul schemei de minimis, cât și candidații participanți în cadrul competiției, dar și cei 15 beneficiari ai ajutorului de minimis (după etapa decontractare) se vor asigura de respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților:

- articolul 57 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniuniișide abrogare a Regulamentului (CE, Euroatom) nr. 1605/2002 al Consiliului
- capitolul II, secțiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilorapărute în obținerea și utilizarea fondurilor euroopene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru

beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- art 60-63 din legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.

În cazul apariţiei unei astfel de situaţii, atât administratorul schemei de minimis, cât şi candidaţii participanţi în cadrul competiţiei, dar şi cei 15 beneficiari ai ajutorului de minimis (după etapa de contractare) vor lua măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea acesteia şi vor informa, în scris, AMPOCU / OIPOCU delegat în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariţia unei astfel de situaţii.

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile prevăzute în cererea de finanţare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă personală, afinităţi politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menţionate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/soţia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv (parinti-copii, grad 1; bunici-nepoti, grad 2; frati-surori, grad 2). Solicitanţii de finanţare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existenţa oricărei incompatibilităţi şi să informeze cu celeritate, în scris, AM POCU în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. Dispoziţiile menţionate se aplică personalului solicitantului de finanţare nerambursabilă/partenerilor/ subcontractanţilor, după caz.
Candidaţii trebuie să nu se afle în situaţia vreunui conflict de interese sau incompatibilităţi astfel cum sunt acestea reglementate de prevederile legale în vigoare.

Membrii *Comisiei de evaluare a planurilor de afaceri* vor depune o declaraţie pe propria răspundere prin care îşi asumă în totalitate şi din care rezultă că nu se află în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art. 10 si 16 din OUG NR.66/2011.
În calitatea sa de administrator al schemei de minimis, S.C. PRIMASERV S.R.L. nu va încheia

contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul prezentului proiect, în perioada celor minimum 12 luni de funcționare a întreprinderii nou createîn cadrul Contractului de subvenție, inclusiv în perioada de sustenabilitate a afacerii.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect, în cadrul prezentului proiect, în perioada celor minimum 12 luni de funcționare aîntreprinderii nou create în cadrul Contractului de subvenție, inclusiv în perioada de sustenabilitate.

II. 6. Procedura de înscriere

Persoanele interesate să aplice în cadrul Competitiției planurilor de afaceri vor pregăti și depune un dosar de înscrise, în conformitate cu prezenta Metodologie, cu respectarea termenelor limită stabilite.

Dosarul de înscriere va include următoarele documente:

OPIS (centralizarea tuturor documentelor dosarului de candidatură)
Anexa 1 — Declarație privind calitatea de asociat unic a solicitantului în structura altei întreprinderi existente
Copie după actul de identitate al solicitantului, semnata olograf de către solicitant pentruconformitatea cu originalul
Copie certificat emis de ANC în domeniul competențelor antreprenoriale sau o adeverință care să dovedească faptul că a absolvit cursul acreditat de competențe antreprenoriale sustinut de S.C. PRIMASERV S.R.L.
Anexa 2 - Declarație privind evitarea dublei finanțări (declarație pe propria răspundere privindnefinanțarea planului de afaceri din alte surse provenite din Fondul

Social European)
Cazier judiciar valabil la data depunerii candidaturii, din care sa reiasa urmatoarele: nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale; nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
Anexa 3 – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului din care sa reiasa urmatoarele: - este direct responsabil de pregatirea si implementarea planului de afaceri si nu actioneaza ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat; - nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată şi creanţa a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă; - va respecta condiţiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiţii specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"
Anexa 4 – Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.10, art. 11, art.12, art.13, art.14 si art.15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare
Anexa 5 – Declaratie pe propria raspundere privind datele cu caracter personal si dreptul de autor
Anexa 6 – Plan de afaceri si buget (semnate pe fiecare pagina de catre solicitant).
Anexa 7 - Declarație de eligibilitate (Anexa nr. 1 la Instrucțiunea AM POCU nr. 19/12.04.2022)

Depunerea se va face atat in format electronic, pe platforma https://alaturipentruviitor.ro/ sectiunea https://alaturipentruviitor.ro/concurs/, deponentul se va inregistra cu user si parola depunand in format zip(arhiva) dosarul de inscriere, urmand ca in cel mai scurt timp sa depuna dosarul si fizic (se poate transmite si prin posta/curier) la sediul de implementare al proiectului, din Municipiul Craiova, Bulevardul Nicolae Titulescu, nr. 66A.

Depunerea candidaturilor se va realiza in perioada 22.09.2022 incepand cu ora 9:00 pana la data de 30.09.2022 ora 20:00.

Dosarul de înscriere ce se va depune fizic sau curier va conține:

- OPIS-ul documentelor;
- 1 exemplar tipărit al tuturor documentelor solicitate (Detaliate la II. 6. Procedura de înscriere);
- 1 stick cu toate documentele solicitate în format electronic, scanate PDF.

Dosarul complet se va depune în plic închis, care va conține toate documentele solicitate, precum și stick-ul cu toate documentele solicitate in format electronic. Plicul va avea inscripționate următoarele:

Numele și prenumele solicitantului: _____

Adresa solicitantului: _____

Textul: „Dosar înscriere Concurs de evaluare a planurilor de afaceri

În cadrul proiectului „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO" POCU/908/1/3/150640

Plicul închis ce conține documentele dosarului de înscriere se va depune (personal sau prin servicii poștale/curierat), până la termenul limită anunțat, la sediul administratorului schemei de minimis: Municipiul Craiova, Bulevardul Nicoale Titulescu, nr..66A, judetul Dolj.

II. 7. Calendarul competiţiei

Concursul se desfăşoară cu depunere continuă a candidaturilor (dosarelor de înscriere), de la data lansării acestuia până la **termenul limita de 07.10.2022, ora 20.00**. Dosarele de candidatură primite după data menţionată nu vor mai putea intra în competiţie, fiind respinse automat.

Sesiuni de informare şi promovare competiţie	27.07.2022 – 19.08.2022
Perioada de depunere a candidaturilor	22.09.2022/ora 09:00 – 07.10.2022/ora 20:00
Evaluarea planurilor de afaceri	08.10.2022 – 10.10.2022
Organizarea şi susţinerea interviurilor	11.10.2022
Publicare lista intermediara câştigători	12.10.2022-ora 09:00
Depunere contestaţii	12.10.2022-13.10.2022
Raspuns contestatii	14.10.2022
Anunţarea listei intermediare a planurilor selectate	17.10.2022
Afisare tabel final castigatori selectati pentru finantare	22.12.2022
Semnarea contractelor de subvenţie	29.12.2022

Notă: Calendarul competiţiei poate suferi modificări în condiţiile în care durata de valabilitate a schemei de ajutor de minimis se prelungeşte. Noile termene vor fi actualizate în cadrul metodologiei, secţiunea II. 7. Calendarul competiţiei şi vor fi făcute publice pe site–ul PRIMASERV S.R.L. /secţiunea Proiecte.

ATENŢIE! Până la momentul semnării contractelor de subvenţie vor trebui depuse toate documentele care atestă înfiinţarea întreprinderilor sprijinite prin schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", în condiţiile legislaţiei aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri.

II. Evaluarea candidaturilor

III. 1. Procedura de evaluare a eligibilităţii dosarelor

Evaluarea candidaturilor/ dosarelor de înscriere se va realiza de către o *Comisie de evaluare a planurilor de afaceri (juriu)* care va avea sarcina de a verifica şi aproba planurile de afaceri înscrise în competiţie. Comisia va fi compusă din 3 membri - reprezentanţi ai mediului de afaceri şi ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate şi confidenţialitate, precum şi cu evitarea oricăror situaţii privind conflictul de interese, astfel cum sunt acestea reglementate prin legislaţia în vigoare.

Fiecare membru al comisiei va acorda punctaj în mod transparent şi obiectiv pentru planurile de afaceri, în conformitate cu grila de evaluare detaliată în prezenta metodologie. Punctajul total obţinut după aplicarea grilei de evaluare este reprezentat de media aritmetică a notelor acordate de toţi membrii comisiei.

Procedura de evaluare a candidaturilor/dosarelor de înscriere va presupune parcurgerea următorilor paşi:

Pas 1: Evaluarea administrativă şi a eligibilităţii

Comisia de evaluare a planurilor de afaceri va verifica eligibilitatea candidaturii – Documentele de eligibilitate în baza *Grilei de verificare administrativă şi a eligibilităţii* (Anexa 8). În cazul în care se constată lipsa unui document, acesta va fi prezentat în termen de maximum

2 zile calendaristice de la solicitare. De asemenea, *Comisia de evaluare a planurilor de afaceri* poate solicita clarificări, după caz, în situaţia în care informaţiile din documentele de eligibilitate depuse necesită acest lucru. Solicitările de clarificări se vor solicita prin email şi se vor transmite tot prin email la adresa office@sprijinpentru tineriineets.ro .

Ca urmare a îndeplinirii tuturor criteriilor administrative şi de eligibilitate a canditaturii, dosarul va putea merge în etapa de evaluare tehnică şi financiară. În cazul în care unul sau mai multe criterii de eligibilitate nu vor fi îndeplinite, dosarul va fi declarat *Respins.*

Pas 2: Evaluarea tehnică şi financiară

Planurile de afaceri vor fi evaluate in baza criteriilor de evaluare si punctare stabilite prin prezenta Metodologie.

Membrii *Comisiei de evaluare a planurilor de afaceri (juriului)* îşi rezervă dreptul de a solicita orice informaşii/clarificări sau documente pe care le consideră necesare pentru a se asigura de claritatea şi validitatea informaţiilor oferite în planul de afaceri. Informaţiile/clarificările/documentele solicitate vor fi prezentate de către Candidat în termen de maximum 2 zile calendaristice de la solicitare.

Membrii comisiei/juriului se vor asigura că planurile de afaceri admise sunt constituite conform prevederilor din Schema de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aprobată prin Ordinul MFE nr. 1200/2020, şi respectă prevederile cap. VII Condiţii de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis, art. 7, din cadrul aceleiaşi scheme.

ATENŢIE! *Comisia de evaluare poate lua măsura excluderii unui dosar din competiţie, în condiţiile sesizării unor neconcordanţe majore care contravin regulilor şi valorilor de implementare ale finanţărilor POCU în România.*

În etapa de Evaluare tehnică şi financiară vor fi evaluate planurile de afaceri şi vor fi planificate şi susţinute interviuri cu fiecare solicitant care şi-a depus dosarul în cadrul competiţiei.

- Punctajul maxim care va putea fi obţinut în etapa de evaluare a planurilor de afaceri va fi de 90 de puncte (acordate conform Grile de evaluare a planurilor de afaceri - Anexa 9).

- Punctajul maxim care va putea fi obţinut în etapa de interviuri va fi de 10 puncte (pe criteriile detaliate în secţiunea III.3. Elemente evaluate).
- În total, punctajul maxim obţinut va fi de 100 de puncte.

Un plan de afaceri va putea fi declarat:

- SELECTAT SPRE FINANŢARE (primele 15 planuri de afaceri, listate în ordinea descrescătoare apunctajelor obţinute)
- PE LISTA DE REZERVĂ (listate în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute şi care obţin un punctaj de minimum 60 puncte)
- RESPINS (planurile de afaceri care nu indeplinesc criteriile de selectie şi/sau obţin un punctaj sub 60 puncte)

Lista participanţilor admisi/respinşi se va publica pe platforma proiectului si la sediul S.C. PRIMASERV S.R.L.

În situaţia în care valoarea totală a planurilor de afaceri finanţate prin proiect (care intră sub incidenţa schemei de ajutor de minimis) este mai mică faţă de valoarea prevazută în bugetul proiectului, se va informa următoarea persoană din Lista de rezervă a persoanelor ce au punctajul necesar conform Metodologiei de organizare a competiţiei planurilor de afaceri (dacă suma rămasă neutilizată va permiteacest lucru).

III.2. Criterii de evaluare şi punctare

Un dosar de candidatura va putea obţine un punctaj de maximum 100 de puncte. Cele 15 subvenţii vor fi acordate în ordinea punctajului total obţinut, cu condiţia îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate şi a unui punctaj minim de 60 de puncte, din totalul de 100 de puncte. În aplicarea metodologiei de organizare a competiţiei planurilor de afaceri membrii *Comisiei de evaluare a planurilor de afaceri* vor avea în vedere urmatoarele **principii:**

- Vor fi aplicate principii şi criterii de transparenţă, echidistanţă şi obiectivitate,

tratament egal şi nedescriminare, precum şi respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;

- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce priveşte descrierea segmentului de piață, planului de management şi marketing şi bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat şivor fi fundamentate tehnic şi economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului

În cazul în care vor fi identificate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce priveşte (1) descrierea segmentului de piata, (2) planului de management şi marketing şi (3) bugetul detaliat, comisia va proceda în felul urmator:

a) În cazul în care se identifică două sau mai multe planuri de afaceri *cu un grad foarte mare de asemănare* pe cele trei aspecte detaliate mai sus, dar care au o formulare diferită a ideilor, comisia va selecta pentru finanţare doar un singur plan de afaceri - care întruneste punctajul cel mai mare. În cazul în care există punctaje egale, se vor aplica criteriile de departajare menţionate la secţiunea III.5. Criterii de departajare;

b) În cazul în care se identifică două sau mai multe planuri de afaceri *identice* pe cele trei aspectedetaliate mai sus, formularea ideilor fiind de tipul "copy – paste"/plagiat, atunci comisia va elimina toate planurile de afaceri care se află în această situaţie.

III.3. Elemente evaluate

Evaluarea planului de afaceri se va realiza în baza unei Grile de evaluare a planurilor de afaceri (Anexa 9) care include un algoritm de calcul bazat pe 7 elemente specifice care vor sta la baza evaluării şi selecţiei planurilor de afaceri. În cadrul Grilei de evaluare a planurilor de afaceri

fiecare element are detaliată modalitatea de acordare a punctajului acordat.

Elemente specifice evaluate în etapa de evaluare a planurilor de afaceri de către Comisia de evaluare:	Punctaj maxim
1. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori)	**20 puncte**
2. Analiza SWOT a afacerii	**3 puncte**
3. Schema organizatorică şi politica de resurse umane	**3 puncte**
4. Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii	**7 puncte**
5. Analiza pieţei de desfacere şi a concurenţei	**10 puncte**
6. Strategia de marketing şi de comercializare	**10 puncte**
7. Proiecţii financiare privind afacerea (18 luni de implementare a afacerii)	**10 puncte**
8.TEME SECUNDARE	**20 puncte**
8.1. Planul de afacere propune masuri concrete/activitati ce vor promova concret utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor **solutii TIC** in procesul de productie/furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari; **Minimum** 3% din bugetul proiectului pentru imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor (TIC)	**10 puncte**
8.2. Planul de afacere propune masuri concrete/activitati masuri ce vor promova concret **inovarea sociala** **Minimum** 3% pentru implementarea de solutii de Inovare sociala	**10 puncte**
9.Numarul locuri de munca nou create in cadrul intreprinderii Crearea a minimum 1 loc de munca, cu o norma de minimum 4 ore perioada nedeterminata. *** NOTA: Pentru obtinerea acestui punctaj, persoanele angajate trebuie sa fie din grupul tinta al proiectului.**	**7 puncte**
SUBTOTAL PUNCTAJ etapa de evaluare a planurilor de afaceri	**90 puncte**

Elemente specifice evaluate în etapa de interviu de către Comisia de	Punctaj

evaluare:	**maxim**
1. **Viziunea asupra afacerii ce urmează a fi deschisă şi asupra dezvoltării acesteia**	**10 puncte**
2. **Cunoaşterea domeniului în care va activa afacerea**	
3. **Motivaţia privind înfiinţarea şi dezvoltarea afacerii**	
4. **Adaptabilitatea/flexibilitatea în ceea ce priveşte implementarea planului de afaceri**	
SUBTOTAL PUNCTAJ etapa de interviu	**10 puncte**

III.4. Calculare punctaj

Punctajul final obtinut va fi compus din insumarea punctajelor obtinute la fiecare criteriu evaluat de catre membrii comisiei de evaluare in baza Grilei de evaluare a planurilor de afaceri. ***!!! Notarea cu 0 puncte a unui criteriu NU conduce la respingerea planului de afaceri, procesul de evaluare şi selectie continuându-se, în functie de punctajul final obtinut.***

IN CAZUL PUNTAJULUI EGAL (pentru egalitate pe ultimul loc) DEPARTAJAREA SE VA EFECTUA ASTFEL:

A. Punctajul obtinut la **Promovarea temelor orizontale si temelor secundare din POCU 2014-20120**

B. Ponderea investitiilor in echipamente necesare desfasurarii activitatii (in ordinea descrescatoare a valorii);

III.5. Criterii de departajare

În situaţia în care două sau mai multe candidaturi/planuri de afaceri întrunesc punctaje egale, ierarhizarea acestora în lista finală cu planurile de afaceri se va face prin aplicarea criteriilor de departajare detaliate mai jos.

Criterii de departajare a candidaturilor/ planurilor de afaceri care au obtinut punctaje egale:

a) punctajul mai mare obţinut la criteriul: *Proiecţii financiare privind afacerea*

b) punctajul mai mare obţinut la criteriul: *Originalitatea afacerii/inovaţie*

III.6. Contestaţii

Orice candidat care se consideră prejudiciat într-un drept al său sau interes legitim, în urma procesului de evaluare/selecţie, poate formula o contestaţie legată de evaluarea propriului Plan de afaceri, o singură dată, în termenul stabilit pentru contestaţii la secţiunea II. 7. Calendarul competiţiei. Candidatul va completa în acest sens formularul *Contestaţie rezultat Competiţie planuri de afaceri (Anexa 10)* pe care il va putea depune fie direct la sediul de implementare al proiectului, unde va fi înregistrat sau online la adresa de e-mail office@sprijinpentrutineriineets.ro .

Contestaţiile se vor depune la sediul PRIMASERV S.R.L., Mun. Craiova, BLD. Nicolae Titulescu, nr.66A, Judetul Dolj.

Contestaţiile depuse vor primi număr de înregistrare şi vor fi soluţionate de către o *Comisie* constituită în acest sens. Comisia de soluţionare a contestaţiilor va fi alcătuită din 3 membri care nu au facut parte din *Comisia de evaluare a planurilor de afaceri.* Membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor vor fi numiţi prin decizia managerului de proiect.

Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestaţie se va face conform procedurii aplicate la evaluarea iniţială. În cazul în care în urma re-evaluării se va obţine un punctaj diferit, care schimbă ierarhia candidaţilor, acest fapt va fi comunicat public, pe website-ul www.primaserv.ro

IV. Semnarea contractului de subvenţie

IV. 1. Procedura de contractare

Vor fi încheiate contracte de subvenţie doar cu cei 15 solicitanţi ale căror planuri de afaceri au fost selectatepentru finanţare. Valoarea totala de contractare va fi cea validată de către comisia de evaluare în urma procesului de evaluare. În cazul existenţei unor cheltuieli neeligibile, valoarea de contractare va fi diminuată, după caz, conform deciziei comisiei de evaluare a planurilor de afaceri. Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor

de minimis este de 25.000 euro (calculat la cursul euro conform Ghidului Solicitantului Condiții specifice).

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis şi beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat.

Beneficiarii ajutorului de minimis vor putea primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor schemei de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I".

Cei 15 solicitanţi ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanţare se obligă să încheie contractul de subvenţie în termenul stipulat de către administratorul schemei de minimis, cu respectarea şi îndeplinirea tuturor condiţiilor solicitate, în acord cu Ghidul Solicitantului, Schema de ajutor de minimis, prevederilor Autoritatii de management şi legislaţia aplicabilă.

Sprijinul pentru exploatarea ideii de afacere se va acorda din momentul validării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis în cadrul proiectelor implementate prin schema de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I" de către Autoritatea de Management / OIR POSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia, a obţinerii tuturor documentelor care atestă înfiinţarea şi începerea funcţionării întreprinderilor, în condiţiile legislaţiei aplicabile domeniului de dezvoltare vizat de planul de afaceri.

Beneficiarii subvenţiei (ajutorului de minimis) îşi vor asuma, prin semnarea contractului de finanţare, toate condiţiile de eligibilitate a planului de afaceri. Astfel, participanţii în competiţie ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanţare îşi vor asuma realizarea următoarelor obiective/ indicatori:

- angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite prin schema de minimis;
- asigurarea funcţionării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioada de minimum 12 luni pe perioada implementarii proiectului aferent contractului de finanţare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul ajutorului

de minimis să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locului/ locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial);

Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă. Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:

a. tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și va fi prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

Contractele de subvenție vor fi încheiate în funcție de valoarea finanțării solicitate în planul de afaceri selectat, fiind prevăzută ca certă alocarea primei tranșe de maxim 75% *așa cum a fost aprobată pe baza planului de afaceri*, iar tranșa finală, *reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, va fi acordată daca după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.*

Întocmit,
Expert consultanță în afaceri
Popescu Mihaela

IV. Anexe

În vederea asigurarii unui proces de evaluare si selectie transparent si obiectiv, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta metodologie:

OPIS (centralizarea tuturor documentelor dosarului de candidatura)

Anexa 1 - Declarație privind calitatea de asociat unic a solicitantului in alta interprindere

Anexa 2 - Declarație privind evitarea dublei finanțări

Anexa 3 -Declarație pe propria răspundere a solicitantului

Anexa 4 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.10, art. 11, art.12, art.13, art.14 si art.15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Anexa 5 - Declaraţie pe propria raspundere privind datele cu caracter personal si dreptul de autor Anexa 6 - Plan de afaceri

Anexa 7 - Declaraţie de eligibilitate

Anexa 8 - Grila de verificare administrativă şi a eligibilităţii

Anexa 9 - Grila de evaluare a planurilor de afaceri

Anexa 10 - Contestaţie rezultat Competiţie planuri de afaceri

Anexa 11 -Draft Contract de subvenţie

Anexa 12 – Schema de ajutor de minimis

Anexa 13 – Lista codurilor CAEN ale domeniilor de activitate NEELIGIBILE

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operational Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 1 *„Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"*
Titlul proiectului: „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO''
Contract POCU/908/1/3/150640

OPIS

Nr. Crt	Denumire document	Nr. pagini

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operational Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 1 „Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
Titlul proiectului: „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO''
Contract POCU/908/1/3/150640

Anexa 1

DECLARATIE
privind calitatea de asociat a solicitantului

Subsemnatul/a.....,CNP..... ....., domiciliat/ă în ....., str..... nr. ..... , bl. ....., sc. ....., ap. ....., telefon fix ..... telefon mobil ..... e-mail .....,

Cu privire la Competitia planurilor de afaceri organizata în cadrul proiectului „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO'', finantat în baza Contractului de finantare POCU/908/1/3/150640, nr. 26094/18.08.2021 prin FSE, in cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritara 1 - „Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri", implementat de către PRIMASERV S.R.L.

Prin prezenta, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt asociat în structura altei întreprinderi existente

Am luat la cunoştinţă despre informaţiile cuprinse în Metodologia de organizare a competiţiei planurilor de afaceri aplicabilă în cadrul proiectului „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO'', cod SMIS 150640, şi sunt de acord cu acestea.

Data
.....

Semnătura
.....

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operational Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 1 *„Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"*
Titlul proiectului: „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO''
Contract POCU/908/1/3/150640

Anexa 2

Declarație privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul(a), ..., domiciliat/domiciliată în ....., localitatea ....., judetul/sectorul ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ..... eliberată de ..... la data de ....., valabilă până la ....., CNP ....., in calitate de aplicant in cadrul Competitiei planurilor de afaceri derulata în cadrul proiectului intitulat „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO'', finantat în baza Contractului de finantare POCU/908/1/3/150640, nr. 26094/18.08.2021, declar pe proprie răspundere sub sanctiunea platii de daune interese, următoarele:

- □ Planul de afaceri întocmit și depus în cadrul competiției NU a mai fost finanțat din alte surse provenite din Fondul Social European;
- □ Planul de afaceri întocmit și depus în cadrul competiției NU a mai fost depus spre finanțare într-o altă competiție similară organizată în cadrul altor proiecte finanțate prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

În aceste condiții, îmi manifest intenția de a participa la Competiția planurilor de afaceri organizată de PRIMASERV S.R.L., în cadrul proiectului „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO'', cod SMIS 150640, proiect co-finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Data, Semnătura,

....

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operational Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 1 *„Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"*
Titlul proiectului: „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO''
Contract POCU/908/1/3/150640

Anexa 3

Declaratie pe propria raspundere

Subsemnatul(a), ..., domiciliat/domiciliată în ....., localitatea ....., judetul/sectorul ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ..... eliberată de ..... la data de ....., valabilă până la ....., CNP ....., in calitate de aplicant in cadrul Competitiei planurilor de afaceri organizata în cadrul proiectului „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO'', finantat în baza Contractului de finantare POCU/908/1/3/150640, nr. 26094/18.08.2021,

având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis precum si prevederile art. III, alin. 1 din Schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I",

cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal al României, cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere, sub sanctiunea platii de daune interese, următoarele:

☐	In calitate de reprezentant legal al întreprinderii ce urmeaza a fi infiintata sunt direct responsabil de pregătirea şi implementarea planului de afaceri şi nu acţionez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanţat;
☐	In calitate de reprezentant legal al întreprinderii ce urmeaza a fi infiintata NU am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor.
☐	In calitate de reprezentant legal al întreprinderii ce urmeaza a fi infiintata, NU am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau aceasta a fost deja executată şi creanţa a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
☐	In calitate de reprezentant legal al întreprinderii ce urmeaza a fi infiintata NU furnizez informaţii false.

Se va bifa cu un x fiecare căsuţă;

In calitate de reprezentant legal al întreprinderii ce urmeaza a fi infiintata imi iau angajamentul ferm de a respecta condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice *"VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"*, respectiv:

- angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite prin schema de minimis;
- asigurarea funcţionării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioada de minimum

12 luni pe perioada implementarii proiectului aferent contractului de finanţare;

- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul ajutorului de minimis să asigure continuarea funcţionării afacerii, inclusiv cu obligaţia menţinerii locului/ locurilor de muncă în parametrii asumaţi prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial);

Subsemnatul declar că voi informa imediat PRIMASERV S.R.L. care implementează proiectul „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO'' (având calitatea de administrator al schemei de ajutor de minimis) cu privire la orice modificare survenită în circumstanţele sus-menţionate pe parcursul implementării planului de afaceri.

Data și locul semnării declarației

……

Numele si prenumele

.....

Semnătura

.....

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operational Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 1 *„Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"*
Titlul proiectului: „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO''
Contract POCU/908/1/3/150640

Anexa 4

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.10, art. 11, art.12, art.13, art.14 si art.15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.66/2011

privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul(a), ..., domiciliat/domiciliată în ....., localitatea ....., judetul/sectorul ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ..... eliberată de ..... la data de ....., valabilă până la ....., CNP ....., in calitate de aplicant in cadrul Competitiei planurilor de afaceri organizata în cadrul proiectului „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO'', finantat în baza Contractului de finantare POCU/908/1/3/150640, nr. 26094/18.08.2021,

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea platii de daune interese precum si a falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la Art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu ma incadrez in ipotezele descrise la art.10, art. 11, art.12, art.13, art.14 si art.15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.142/2012 cu modificarile si completarile ulterioare.

Persoanele cu functie de decizie/angajati ai PRIMASERV S.R.L., in cadrul proiectului proiectului „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO'', cod MySmis 150640,

- Stefanescu-Dragota Silviu Cristian- Manager proiect
- Alboiu Oana-Constantina- Responsabil financiar
- Popescu Mihaela- Expert recrutare si comunicare grup tinta
- Mateoiu Daniela- Expert organizare campanii informare

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

- Sepsi Alina Elena- Coordonator activitate mediere

- Butusina Mihaela-Roxana- Formator

- Gutulescu Alina- Formator

- Bora Anca Maria-expert asistenta/mentorat/decontare/monitorizare

Subsemnatul/a_____declar ca voi informa imediat PRIMASERV S.R.L., daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizarte sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca PRIMASERV S.R.L., are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si conformarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data,

.....

Semnatura,

.....

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operational Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 1 *„Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"*
Titlul proiectului: „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO''
Contract POCU/908/1/3/150640

Anexa 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),....., domiciliat/domiciliată în ....., localitatea ....., judetul/sectorul ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ..... eliberată de ..... la data de ....., valabilă până la ....., CNP ....., in calitate de aplicant in cadrul Competitiei planurilor de afaceri derulata în proiectului intitulat „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO", finantat în baza Contractului de finantare POCU/908/1/3/150640 nr. 26094/18.08.2021, declar pe proprie răspundere sub sanctiunea platii de daune interese, următoarele:

Imi dau acordul in mod expres ca PRIMASERV S.R.L. sa promoveze pe website-ul sau, in materiale de informare, precum si in cadrul evenimentelor derulate de aceasta, afacerea dezvoltata de catre subsemnatul/a, chiar daca aceasta contine elemente protejate prin patente, copyright sau drepturi de autor, cu conditia mentionarii sursei de provenienta si cu respectarea prevederior Legii nr. 8 din 1996 privind dreptul de autor si drepturile conexe actualizata.

Imi dau acordul in mod expres ca PRIMASERV S.R.L. sa utilizeze toate materialele / informatiile din cadrul Planului de afaceri, incluzand fara a se limita la acestea, atat fotografii cat si inregistrari video, in scopul promovarii afacerii mele, prin afisare pe site ori in cadrul spoturilor publicitare si a campaniilor de promovare, ori de cate ori aceasta va considera necesar;

De asemenea, declar că sunt de acord cu înregistrarea filmată a imaginii mele (inclusiv înregistrarea vocii) și/ sau cu fotografierea persoanei mele, precum și cu expunerea/difuzarea acestor imagini/filme în cadrul evenimentelor de informare și promovare ale proiectului și/sau în cadrul altor materiale/evenimente viitoare de promovare a organizației mai sus menționate, în acțiunile de vizibilitate ale proiectului/proiectelor derulate de către PRIMASERV S.R.L. , în materiale promoționale și de informare realizate de PRIMASERV S.R.L. precum și în social media.
Declar că nu am și nu voi avea nici o pretenție materială sau de oricare altă natură, prezenta sau viitoare, față de înregistrarea/fotografierea și utilizarea imaginii mele de către PRIMASERV S.R.L. , exprimându-mi prin semnarea prezentului document acordul deplin pentru utilizarea de către PRIMASERV S.R.L. a imaginii și vocii mele, în cadrul proiectului la care particip, sau alte materiale/acțiuni prezente sau viitoare ale organizației.

A. Declar că am fost informat/a cu privire la dreptul la imagine și respectarea vieții private.

B. De asemenea, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la dezvaluirea, utilizarea, prelucrarea, transmiterea, si stocarea datelor mele personale pe care le-am furnizat in cadrul documentelor transmise in etapa „planurilor de afaceri'' si nu numai şi că aceste date corespund realităţii.

C. Declar ca am luat la cunoştinţă că aceste date vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Directivei privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi liberă circulaţie a acestor date, precum şi prevederile Directivei privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice. Totodată am luat la cunoştinţă faptul că aceste date vor fi utilizate şi prelucrate în cadrul proiectului proiectului „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO'', Contract POCU/908/1/3/150640, proiect cofinanţat prin Programul Operaţional Sectorial Capital Uman 2014-2020.

D. Declar că am fost informat/ă în ceea ce priveşte identitatea operatorului şi a reprezentantului acestuia (PRIMASERV S.R.L., reprezentată legal de ALBOIU LUCIAN).

E. Declar, de asemenea, că datele le furnizez voluntar, neexistând o obligaţie legală în acest sens şi că am fost informat/ă asupra drepturilor mele prevăzute de legea privind protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, în special asupra dreptului de acces, de intervenţie asupra datelor şi de opoziţie, precum şi condiţiile în care pot fi exercitate. Declar că am citit, am înţeles şi accept pe deplin cele de mai sus şi ca urmare le semnez.

Subsemnatul(a) declar în mod expres pe proprie raspundere, sub sanctiunea platii de daune interese, că sunt de acord ca, garanţiile prezentate în prezenta declaraţie să ramână în vigoare până la finalizarea proiectului proiectului „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO'', conform contractului de finanţare POCU/908/1/3/150640, inclusiv în perioada de sustenabilitate, conform contractului menţionat.

Subsemnatul(a) declar în mod expres că prezenta declaraţie este irevocabilă.

Data, Semnatura,

....

Anexa 6

Nr. Inregistrare Registrul de evidență a planurilor de afaceri

---

PLAN DE AFACERI

Titlu proiect

_____

_____
(nume şi prenume candidat)

_____
(semnătură)

I. DESCRIEREA AFACERII 1.1. DATE GENERALE	
Numele intreprinderii (inclusiv acronimul, dacă este cazul (întreprinderea):	
Forma de organizare juridică:	
Domeniul de activitate principal:	Cod CAEN: Denumire:
Domenii de activitate secundare:	Cod CAEN: Denumire: Cod CAEN: Denumire:
Locul de implementare a afacerii (localitate, judeţ, regiune, ţară):	
Reprezentant legal:	Administrator:
Date de contact al reprezentantului legal (Adresă, telefon, e-mail):	
Asociati, daca este cazul:	1.Nume, prenume Date de contact 2.Nume, prenume Date de contact

DESCRIEREA VIZIUNII SI MISIUNII AFACERII

(Vă rugam să realizați o scurtă descriere a ideii de afacere. Cum a apărut ideea dumneavoastra afacere? De la ce a pornit ideea de afacere, dacă există un studiu relevant pe baza căruia s-a inițiat acest tip de afacere, etc. Descrieți modalitatea în care afacerea dumneavoastră va funcționa: procese, metode de producție sau prestare a serviciilor, echipamente, furnizori, termene și modalități de plată, stocuri de mărfuri, autorizații, licențe, brevete, spații necesare.)

Necesitatea Cum s-a ajuns la această idee de afaceri? De ce este necesară inființarea acestei firme ? **Viziunea** **Ce va deveni afacerea in viitor, ce defineste pe termen mediu si lung scopurile firmei ?** **Misiunea** **Descrieti de ce este necesara infiintarea societatii, ce oferă, care este scopul ei fundamental ?**

1.2. DESCRIEREA STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI

1.2.1.DEFINIREA OBIECTIVELOR AFACERII:

Obiectivele reprezintă un angajament managerial pentru a obține rezultate specificate într-o perioadă de timp specificată.
Obiectivele propuse trebuie să fie SMART:
S - specific - adică trebuie să precizeze ceea ce se urmărește a fi atins și standardele de analiza a rezultatelor;
M - măsurabile - adică să asigure monitorizarea progresului obținut și analiza finalităților obținute;
A - (de) atins/abordabile sau accesibile - adică să vizeze activități ce pot fi realizate, realiste;
R - relevante, adică să precizeze motivele care susțin activitatea și beneficiile care pot fi obținute prin ea;
T - încadrate în timp - adică să menționeze și să asigure finalizarea în timp util a activității.

Obiectiv general (obiectivul afacerii pentru următorii 3 ani)
Obiectiv specific 1: (obiectivul afacerii pentru primele 12 luni de activitate)
Obiectiv specific **2: (obiectivul afacerii pentru primele 12 luni de activitate):**
Obiectiv specific 3: (obiectivul afacerii pentru primele 12 luni de activitate):

1.2.2.PRINCIPALELE ACTIVITATI necesare implementarii Planului de afaceri in primele 12 luni si incadrarea lor in timp.

Graficul de implementare a proiectului

Nr activitate/ subactivitate	Denumire activitate/ subactivitate	Durata de implementare (numar luni)	Perioada de implementare												Perioada de sustenabilitate					
			L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	15	L16	L17	L18
1																				
2																				
3																				
...																				
...																				

1.2.3.REZULTATE ASTEPTATE SI INDICATORI

REZULTATE ASTEPTATE

Se vor identifica si descrie toate rezultatele asteptate care vor conduce la atingerea indicatorilor

Denumire indicator	Rezultate asociate
Min.1 loc de munca nou creat	Ex: *-Numar de pers/specialisti din domeniul vizat identificati, selectati si intervievati, in scopul angajarii personalului: ....* *-Numar de instrumente (ex: fisa post; profil candidat; anunt recritare, contract munca etc) folosite in recrutare, selectie si angajare: ....* *-etc*
12 luni perioada de functionare a afacerii (perioada implementarii proiectului aferent contractului de finantare)	*(toate rezultatele generate/atinse ca urmare a implementarii fiecarei activitati in perioada de functionare: Luna 1-Luna 12): ....* Ex: *-numar echipamente achizitionate si puse in functiune:...* *-numar avize /autorizatii obtinute:...* *-numar de produse/servicii realizate si lansate pe piata: ...* *-numar si valoare comenzi primite* *- valoarea contractelor incheiate:...* *-numar masuri de publicitate realizate:..* *-etc*
6 luni perioada de sustenabilitate in care beneficiarul va asigura continuarea functionarii afacerii, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca	*(toate rezultatele generate/atinse ca urmare a implementarii fiecarei activitati in perioada de sustenabilitate-L13-L18):* *Ex:* *-numar echipamente noi, achizitionate si puse in functiune in perioada de sustenabilitate:...* *-numar de produse/servicii realizate si lansate pe piata in perioada de sustenabilitate: ...* *-numar de comenzi primite/contracte incheiate in perioada de sustenabilitate:...* *-numar masuri de publicitate realizate in perioada de sustenabilitate:..* *-etc*

INDICATORI

Denumiti principalii indicatori ai afacerii, raportat la numarul de angajati, cifra afaceri, profit pe care ii aveti in vedere pentru următoarele 18 luni

Obiectiv (Indicatori urmăriți)	Unitatea de măsură	Anul 1- 12 luni de implementare a afacerii	Anul 2- perioada de 6 luni de sustenabilitate a afacerii
Cifră de afaceri	Lei		
Profit	Lei		
Număr de angajați	Nr. persoane		

1.3. DESCRIEREA ELEMENTULUI INOVATIV

(Ce va aduce nou afacerea pe care o propuneti? Care sunt elementele inovative sau care este abordarea nouă?)

II. ANALIZA SWOT A AFACERII

Puncte tari:	**Puncte slabe:**
Oportunități:	**Riscuri**

III. SCHEMA ORGANIZATORICĂ SI POLITICA DE RESURSE UMANE

Resurse umane

Care este forta de munca necesara functionarii afacerii? Numiti categoriile de personal care vor fi angajate si numarul posturilor nou create, precum si durata pe care vor fi mentinute active locurile de munca:

Denumire functie/post	**Numar angajati/post**	**Din care**		**Durata pentru care va fi mentinut locul de munca in perioada de 12 luni de implementare a afacerii**	**Durata pentru care va fi mentinut locul de munca in perioada de 6 luni de sustenabilitate a afacerii**
		functie de conducere	Functie de executie		

Politica de resurse umane

Care este politica de resurse umane pe care o veti aplica in etapele de recrutare, selectie, angajare si mentinerea locurilor de munca in perioada de implementare a planului de afaceri si, ulterior in perioada de sustenabilitate de 6 luni, dupa finalizarea implementarii planului?
Care va fi programul de lucru? (*mentionati programul de lucru dupa care va functiona afacerea*)

Cum anume vor fi încadrați angajații? (*mentionati tipul contractului, durata contractului si norma de lucru pentru fiecare functie/post mentionat*)

Cum vor fi integrate/respectate principiile egalitatii de sanse intre femei si barbati in strategia de management a resurselor umane in cadrul firmei?

IV. DESCRIEREA PRODUSELOR/SERVICIILOR/LUCRARILOR CARE FAC OBIECTUL AFACERII

Denumiti si descrieti pe scurt produsele/serviciile/lucrările care vor face obiectul afacerii

Nr crt.	Denumire produs/serviciu/lucrare	Descriere produs/serviciu/lucrare (inclusiv prețul de vânzare)
1		
2		
3		

V.ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE SI A CONCURENTEI

5.1. Analiza pieței de desfacere.

Identificați dimensiunea si amplasarea pietei de desfacere unde doriti să vindeti produsele/serviciile. Determinați care sunt nevoile specifice ale potentialilor clienți? In ce măsură sunt acoperite aceste nevoi? Care este numărul de potentiali clienti, potentialul de crestere al acestei piete ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.2. Identificarea concurentei

Prezentați principalii concurenți, pe grupe de produse/servicii si caracteristicile pe care le cunoașteți ale acestora :

Denumire firmă si localitatea unde are sediul	Produse/servicii similare comercializate

5.3 POZIŢIA PRODUSELOR/SERVICIILOR AFACERII PE PIAŢĂ, COMPARATIV CU CELE ALE CONCURENŢEI.

Descrieţi principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor d-voastră, în raport cu cele oferite de concurenţă.

Denumire produs/serviciu/lucrare	Avantaje	Dezavantaje

VI. STRATEGIA DE MARKETING SI COMERCIALIZARE

Care este strategia de marketing pe care o aveti in vedere pentru vanzarea produselor/ serviciilor/ lucrarilor catre clienti?
Descrieţi în minim 5 rânduri strategia de marketing pentru lansarea noilor produse/servicii pe piata

---

Mentionati cum anume veti face cunoscute pe piata produsele/serviciile dumneavoastră

- ☐ publicitate online (pagina web, facebook etc);
- ☐ lansare oficială;
- ☐ pliante, afise, materiale publicitare;
- ☐ anunturi sau publicitate in mass-media;
- ☐ altele_____

Descrieţi în minim 5 rânduri modalitatea de promovare a noilor produse/servicii pe piaţă

Menţionaţi care sunt canalele dumneavoastră de distribuţie:

- ☐ vânzări directe;
- ☐ prin intermediari,
- ☐ prin agenţi proprii;
- ☐ la comandă;
- ☐ altele _____

Descrieţi în minim 5 rânduri modalitatea de comercializare a noilor produse/servicii pe piaţă

Bugetul de informare si publicitate

(*Cheltuielile detaliate mai jos fac parte din strategia de promovare pentru lansarea si publicitatea noilor produse/servicii/lucrari pe piata*)

Cheltuieli estimate legate de promovarea produselor/serviciilor	**In perioada de implementare a planului de afaceri (12 luni)**	**In perioada de sustenabilitate a afacerii (6 luni)**

VII. PROIECTII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA

7.1. Planul de finanţare a proiectului

Prezentati structura de finanţare a proiectului de investiţii:

Sursa de finanţare		
	RON	*%*
Ajutor de minimis		
Aport propriu (pentru proiecte mai mari de 25000 euro)		
TOTAL valoare de investiţie		100%

7.2 LISTA CHELTUIELILOR prevazute in perioada de implementare a investitiei

Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)

Descrierea cheltuielii:	**Denumire si detaliere cheltuiala prevazuta in Planul de afaceri, prevazuta in perioada de implementare de 12 luni**	**UM**	**Cantitate**	**Pret unitar RON cu TVA inclus**	**Pret total RON cu TVA inclus**
1. *Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:* 1.1. Cheltuieli salariale					
1.Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat: 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați					
1. *Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:* 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)					
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite: 2.1 Cheltuieli pentru cazare					
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite: 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu					
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite: 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)					

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite: 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării					
3.Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară					
4.Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor					
5.Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri					
6.Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)					
7.Utilități aferente funcționării întreprinderilor					
8.Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor					
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor					
10.Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor					
11.Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor					

12.Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor					
13.Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor					
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor					
15.Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 15.1. Prelucrare de date					
15.Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor: 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice					
15.Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor: 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic					
15.Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor: 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare					
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare					
				TOTAL CHELTUIELI (RON cu TVA inclus)	
				DIN CARE ELIGIBILE (RON cu TVA inclus)	

Anexa la prezentul Plan de afaceri: Bugetul de venituri si cheltuieli
Oferte pret in vederea fundamentarii bugetului, minim 2.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 1 „Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
Cod proiect: 150640
Denumire proiect: „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO''

ANEXA 1A. FINANȚAREA PROIECTULUI

Nr. Crt.	Denumirea cheltuielii	Unitate de masura	Cantitate	Finantare nerambursabila			Contribuție proprie			Total (finantare nerambursabila +contributie proprie)
				Pret unitar fara TVA (lei)	Pret total fara TVA (lei)	Pret total cu TVA (lei)	Pret unitar fara TVA (lei)	Pret total fara TVA (lei)	Pret total cu TVA (lei)	
col.1	col.2	col.3	col.4	col.5	col.6 =col.4*col.5	col.7	col.8	col.9 =col.4*col.8	col.10	col.11 =col.7+col.10
1	**1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat** *(se specifica in mod obligatoriu salariul brut si norma de lucru)*				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
1.1	**1.1 Cheltuieli salariale**				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
1.1.1	Salariu brut angajat 1, ... lei, norma de lucru de .... ore	luna			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
1.1.2	Salariu brut angajat 2, ... lei, norma de lucru de .... ore	luna			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
1.2	**1.2 Contribuţii angajator (Contributie Asiguratorie pentru Munca (CAM))**				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2.	**2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înfiinţate:**				33,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	2.1 Cheltuieli pentru cazare		1	33,00	33,00			0,00	0,00	0,00
2.2	2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu				0,00			0,00	0,00	0,00
2.3	2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port şi locul delegării ori locul de cazare, precum şi transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare şi locul delegării)				0,00			0,00	0,00	0,00
2.4	2.4 Taxe şi asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării				0,00			0,00	0,00	0,00

ANEXA 1A. FINANȚAREA PROIECTULUI

Nr. Crt.	Denumirea cheltuielii	Unitate de masura	Cantitate	Finantare nerambursabila			Contribuție proprie			Total (finantare nerambursabila +contributie proprie)
				Pret unitar fara TVA (lei)	Pret total fara TVA (lei)	Pret total cu TVA (lei)	Pret unitar fara TVA (lei)	Pret total fara TVA (lei)	Pret total cu TVA (lei)	
col.1	col.2	col.3	col.4	col.5	col.6 =col.4*col.5	col.7	col.8	col.9 =col.4*col.8	col.10	col.11 =col.7+col.10
3.	**3. Cheltuieli aferente diverselor achiziţii de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;**				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1					0,00			0,00		0,00
3.2					0,00			0,00		0,00
3.3					0,00			0,00		0,00
3.4					0,00			0,00		0,00
3.5					0,00			0,00		0,00
3.6					0,00			0,00		0,00
4.	**4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiţii necesare funcţionării întreprinderilor**				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	**4.1 Active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile)**				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1					0,00			0,00		0,00
4.1.2					0,00			0,00		0,00
4.1.3					0,00			0,00		0,00
.....	.....				0,00			0,00		0,00
4.2	**4.2 Obiecte de inventar**				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1					0,00			0,00		0,00

ANEXA 1A. FINANȚAREA PROIECTULUI

Nr. Crt.	Denumirea cheltuielii	Unitate de masura	Cantitate	Finantare nerambursabila			Contribuție proprie			Total (finantare nerambursabila +contributie proprie)
				Pret unitar fara TVA (lei)	Pret total fara TVA (lei)	Pret total cu TVA (lei)	Pret unitar fara TVA (lei)	Pret total fara TVA (lei)	Pret total cu TVA (lei)	
col.1	col.2	col.3	col.4	col.5	col.6 =col.4*col.5	col.7	col.8	col.9 =col.4*col.8	col.10	col.11 =col.7+col.10
4.2.2					0,00			0,00		0,00
4.2.3					0,00			0,00		0,00
.....	.....				0,00			0,00		0,00
4.3	**4.3 Materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile**				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.1					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
4.3.2					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
4.3.3					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
.....	.....				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
4.4	**4.4 Alte cheltuieli pentru investiţii necesare funcţionării întreprinderilor**				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
4.4.2					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
4.4.3					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
.....	.....				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
5.	**5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri**				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
5.2					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

ANEXA 1A. FINANȚAREA PROIECTULUI

Nr. Crt.	Denumirea cheltuielii	Unitate de masura	Cantitate	Finantare nerambursabila			Contribuție proprie			Total (finantare nerambursabila +contributie proprie)
				Pret unitar fara TVA (lei)	Pret total fara TVA (lei)	Pret total cu TVA (lei)	Pret unitar fara TVA (lei)	Pret total fara TVA (lei)	Pret total cu TVA (lei)	
col.1	col.2	col.3	col.4	col.5	col.6 =col.4*col.5	col.7	col.8	col.9 =col.4*col.8	col.10	col.11 =col.7+col.10
6.	**6. Cheltuieli de leasing fără achiziție** (leasing operațional) aferente funcţionării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
6.2					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
7.	**7. Utilităţi aferente funcţionării întreprinderilor**				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
7.2					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
7.3					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
7.4					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
8.	**8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcţionării întreprinderilor**				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
8.2					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
9.	**9. Servicii de întreţinere şi reparare de echipamente şi mijloace de transport aferente funcţionării întreprinderilor**				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
9.2					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

ANEXA 1A. FINANȚAREA PROIECTULUI

Nr. Crt.	Denumirea cheltuielii	Unitate de masura	Cantitate	Finantare nerambursabila			Contribuție proprie			Total (finantare nerambursabila +contributie proprie)
				Pret unitar fara TVA (lei)	Pret total fara TVA (lei)	Pret total cu TVA (lei)	Pret unitar fara TVA (lei)	Pret total fara TVA (lei)	Pret total cu TVA (lei)	
col.1	col.2	col.3	col.4	col.5	col.6 =col.4*col.5	col.7	col.8	col.9 =col.4*col.8	col.10	col.11 =col.7+col.10
10.	**10. Arhivare de documente aferente funcţionării întreprinderilor**				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
10.2					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
11.	**11. Cheltuieli financiare şi juridice (notariale) aferente funcţionării întreprinderilor**				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
11.2					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
12.	**12. Conectare la reţele informatice aferente funcţionării întreprinderilor**				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.1					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
12.2					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
13.	**13. Cheltuieli de informare şi publicitate aferente funcţionării întreprinderilor**				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.1					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
13.2					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
13.3					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
13.4					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
13.5					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
14.	**14. Alte cheltuieli aferente funcţionării întreprinderilor**				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.1	14.1. Prelucrare de date				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

ANEXA 1A. FINANȚAREA PROIECTULUI

Nr. Crt.	Denumirea cheltuielii	Unitate de masura	Cantitate	Finantare nerambursabila			Contribuție proprie			Total (finantare nerambursabila +contributie proprie)
				Pret unitar fara TVA (lei)	Pret total fara TVA (lei)	Pret total cu TVA (lei)	Pret unitar fara TVA (lei)	Pret total fara TVA (lei)	Pret total cu TVA (lei)	
col.1	col.2	col.3	col.4	col.5	col.6 =col.4*col.5	col.7	col.8	col.9 =col.4*col.8	col.10	col.11 =col.7+col.10
14.2	14.2. Întreţinere, actualizare şi dezvoltare de aplicaţii informatice				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
14.3	14.3. Achiziţionare de publicaţii, cărţi, reviste de specialitate relevante pentru operaţiune, în format tipărit şi/sau electronic				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
14.4	14.4. Concesiuni, brevete, licenţe, mărci comerciale, drepturi şi active similare				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
15.	**15.Alte cheltuieli neeligibile**				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.1					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
15.2					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
15.3					0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
.....	.....				0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
TOTAL	TOTAL GENERAL					0				0

Sursele de finanțare

			Calcul
I.	**Valoarea totală a proiectului, din care:**	**0**	=I.a+I.b
II.	**Contribuţia solicitantului**	**0,00**	=I.b
III.	**Finanţare nerambursabilă solicitată**	**0,00**	=I.a

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

ANEXA 7

Declaratie de eligibilitate
pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri

Subsemnatul/a ....., CNP ....., posesor/posesoare CI serie ....., numar ....., eliberata la data de ....., de catre ....., in scopul participarii mele la Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO''POCU/908/1/3/150640, in regiunile mai putin dezvoltate Sud Vest Oltenia, in cadrul schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea penala, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria raspundere ca:

- ✓ Am fost informat/a și am luat cunoștinta de conditiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis in cadrul cadrul schemei de ajutor de minimis „Viitor pentru tinerii NEETs I";
- ✓ Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator in cadrul intreprinderii care se va infiinta cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „Viitor pentru tinerii NEETs I";
- ✓ In cazul in care societatea se va infiinta in asociere, asociatul minoritar va indeplini toate conditiile mentionate in Metodologiile de selectie grup tinta și evaluare și selectie planuri de afaceri;
- ✓ Ma angajez ca la data semnarii contractului de subventie nu voi avea calitatea de asociat majoritar in structura altor societati comerciale infiintate in baza Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile şi completarile ulterioare,
- ✓ Nu am/voi avea calitatea de asociat in cadrul altei intreprinderi care se va infiinta cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „Viitor pentru tinerii NEETs I";
- ✓ Depun un singur plan de afaceri in cadrul Concursului de planuri de afaceri;
- ✓ Intreprinderea care se va infiinta in cadrul proiectului „Viitor pentru tinerii NEETs I" va fi legal constituita și își va desfașura activitatea pe teritoriul Romaniei;
- ✓ Ca viitor reprezentant legal al intreprinderii ce se va infiintata daca planul de afaceri va fi selectat in cadrul concursului, declar:
  - nu am fost supus in ultimii 3 ani unei condamnari pronuntate printr-o hotarare judecatoreasca definitiva și irevocabila, din motive profesionale sau etic-profesionale;
  - nu am fost condamnat printr-o hotarare judecatoreasca definitiva și irevocabila pentru frauda, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene;
  - nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de* minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata și creanta a fost integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta;
- ✓ Nu am furnizat si nu voi furniza informatii false;
- ✓ Sunt direct responsabil/a de pregatirea și implementarea planului de afaceri și nu actionez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat;
- ✓ Ma oblig sa respect conditiile prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii specifice „Viitor pentru tinerii NEETs I", respectiv:

- angajarea a minimum 1 persoana in cadrul afacerii finantate prin schema de minimis cel tarziu in termen de 6 luni de la infiintarea intreprinderii;
- asigurarea functionarii intreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioada de 12 luni pe perioada implementarii proiectului aferent contractului de finantare;
- asigurarea perioadei de sustenabilitate de 6 luni, in care sa asigur continuarea functionarii afacerii, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului.

✓ Nu beneficiez de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleasi tip de cheltuieli eligibile;

✓ Am luat la cunoştiinta ca prezenta schema de minimis nu se aplica:

- ajutoarelor acordate intreprinderilor care işi desfaşoara activitatea in sectoarele pescuitului şi acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescareşti şi de acvacultura, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- ajutoarelor acordate intreprinderilor care işi desfaşoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole;
- ajutoarelor acordate intreprinderilor care-şi desfaşoara activitatea in sectorul prelucrarii şi comercializarii produselor agricole, in urmatoarele cazuri:
  - atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;
  - atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integrala catre producatorii primari;
- jutoarelor destinate activitatilor legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitatile exportate, ajutoarelor destinate infiintarii şi functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.

✓ Detin capacitatea financiara de a asigura implementarea proiectului prin infiintarea intreprinderii in conditiile rambursarii ulterioare a cheltuielilor eligibile, aşa cum sunt definite in cadrul proiectului;

✓ Imi rezerv dreptul de a implementa proiectul, in cazul unor intarzieri, in conditiile rambursarii ulterioare a cheltuielilor eligibile.

Data solicitarii: .....

Candidat,
Nume si Prenume:
Semnatura:

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operational Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 1 *„Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"*
Titlul proiectului: „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO''
Contract POCU/908/1/3/150640

Anexa 8

Grila de verificare administrativă și a eligibilității

Criteriu de selecție	DA	NU	**Observații**
Candidatul se incadreaza in categoria de grup tinta eligibil, cu indeplinirea tuturor specificatiilor detaliate in metodologie			
A fost depus Opis la dosarul de candidatura			
Este depusa Anexa 1 – Declarație privind calitatea de asociat a solicitantului, candidatul nu este asociat în structura altei întreprinderi existente			
Este depusa copie Carte de Identitate, conform Domiciliul sau resedinta candidatului este in mediul rural sau urban, intr-unul din judetele: DOLJ, GORJ, VALCEA, MEHEDINTI, OLT			
Locul de implementare a planului de afaceri este în mediul rural sau urban, intr-unul din judetele: DOLJ, GORJ, VALCEA, MEHEDINTI, OLT			
Candidatul deține un certificat emis de ANC în domeniul competențelor antreprenoriale sau o adeverință care să dovedească faptul că a absolvit cursul acreditat de competențe antreprenoriale sustinut de PRIMASERV S.R.L.			
Este depusa Anexa 2 - Declaratie privind evitarea dublei finantari prin care se declara ca Planul de afaceri nu a mai fost finantat din alte surse provenite din Fondul Social European			
Este depus Cazierul judiciar valabil la data depunerii candidaturii Candidatul nu a fost supus in ultimii 3 ani unei condamnari pronuntate printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila, din			

motive profesionale sau etic-profesionale si nu a fost condamnat printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila pentru frauda, coruptie, implicare in organizatii criminale sau in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene, conform Cazierului judiciar depus.			
Este depusa Anexa 3 – Formular 1 - Declaratie pe propria raspundere a solicitantului prin care candidatul isi asuma ca va fi reprezentantul legal al intreprinderii legal constituite in Romania, - este direct responsabil de pregatirea si implementarea planului de afaceri si neactionand ca intermediar pentru proiectul propus a fi finantat - nu furnizeaza informatii false - nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta a fost integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta. - respecta conditiile prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii specifice "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"			
A fost depusa si asumata Anexa 4 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.10, art. 11, art.12, art.13, art.14 si art.15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare			
A fost depusa si asumata Anexa 5 – Declaratie pe propria raspundere privind datele cu caracter personal si dreptul de autor.			
A fost depusa si asumata Anexa 7 - Declarație de eligibilitate			

Planul de afaceri este asumat si respectă formatul solicitat şi conţine toate anexele solicitate			
Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile Nu se regaseste nici unul dintre domeniile exceptate de la finanţare, conform cap. V Domeniul de aplicare, art. 5, din cadrul schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aprobată prin Ordinul MFE nr. 1200/2020.			
Durata de implementare a planului de afaceri este de maximum 12 luni de la data de începere a proiectului (perioada de functionare) si minimum 6 luni aferenta perioadei de sustenabilitate.			
Se angajeaza minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite			
Planul de afaceri prezentat nu este identic sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce priveste descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat.			
Activităţile incluse în planul de afaceri sunt în concordanţă cu prevederile cap. VI Condiţii de eligibilitate pentru activităţi, art. 6, din cadrul schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aprobată prin Ordinul MFE nr. 1200/2020.			
Contribuţia financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Metodologia de selecţie - *25.000 de euro (120.000lei)* si dovedeste ca afacerea nou infiintata va fi functionala prin utilizarea ajutorului de minimis.			
Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea			

NOTA: In cazul in care se constata lipsa unui document, acesta va fi prezentat in termen de maximum 2 zile calendaristice de la solicitarea acestuia de catre Comisia de evaluare. In cazul în care, dupa primirea documentelor/clarificarilor solicitate, oricare dintre criterii/subcriterii va fi bifat cu NU, planul de afaceri va fi respins.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operational Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 1 *„Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"*
Titlul proiectului: „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO''
Contract POCU/908/1/3/150640

Grila de evaluare a planurilor de afaceri

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj obtinut	Modalitatea de acordare a punctajului
1. Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori)	**20 puncte**		
1.1. Denumire firma, domeniul de activitate, codul CAEN, forma juridica, actionariat, sediul social, necesitate, viziune, misiune	*5 puncte*		0p - nu sunt prezentate informatii; 2p - sunt prezentate informatii, dar sunt incomplete și partial justificate; informatiile exista, dar viziunea și misiunea firmei sunt formulate general, fara corelatie cu domeniul de activitate al firmei; 5p - sunt prezentate informatii complete, argumentarea este clara/completa; viziunea și misiunea firmei sunt formulate specific.
1.2. Descrierea strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activitati, rezultate, indicatori);	*10 puncte*		
1.2.1. Obiective	4 puncte		0p - nu sunt prezentate informatii; 2p - obiectivele nu sunt formulate SMART 4p - obiectivele sunt formulate SMART, in concordanta cu viziunea si misiunea firmei.
1.2.2 Activitati	3 puncte		0p - nu sunt prezentate informatii 1p - sunt prezentate informatii, dar sunt incomplete; 3p - sunt prezentate activitatile, in concordanta cu obiectivele propuse.
1.2.3 Rezultate, indicatori	3 puncte		0p - nu sunt prezentate informatii; 1p - sunt prezentate informatii, dar sunt incomplete; 3p - rezultate fezabile/corecte/ detaliate complet, indicatori corelati cu celelalte sectiuni si estimati corect, exista corelatie intre rezultate

			şi indicatori in raport cu activitatile planificate.
1.3 .Originalitatea afacerii/inovatie (grad de diferentiere pe piata)	*5 puncte*		0p - afacerea nu are nici o abordare noua/inovativa, nu are elemente inovative relevante prin care sa se diferentieze pe piata; 2p - afacerea are grad mediu de inovativitate,respectiv prezinta cel putin 1 element inovativrelevant/ de diferentiere pe piata; 5p - grad mare de inovativitate, respectiv prezinta cel putin 2 elemente inovativerelevante/ de diferentiere pe piata.
2.Analiza SWOT a afacerii	**3 puncte**		0p - punctele tari/ slabe, oporunitati si amenintari nu sunt identificate/ nu prezinta relevanta raportat la afacere/ sunt incorecte/ nefundamentate; 1p - punctele tari/ slabe, oporunitati si amenintari sunt identificate partial / prezinta partial relevanta raportat la afacere; 3p - punctele tari/ slabe, oporunitati si amenintari sunt identificate corect si complet/ prezinta relevanta raportat la afacere/ suntcorecte/ fundamentate.
3. Schema organizatorica si politica de resurse umane	**3 puncte**		0p - politica de resurse umane nu este detaliata, nu are relevanta raportat la afacere, postul nou creat nu corespunde necesitatilor afacerii; 1p - politica de resurse umane este detaliatapartial, are relevanta partiala raportat la afacere, postul nou creat corespunde partial necesitatilor afacerii; 3p-politica de resurse umane este relevanta si detaliata corespunzator, postul nou creat corespunde necesitatilor afacerii.
4. Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrarilor care fac obiectul afacerii	**7 puncte**		0p - nu sunt prezentate informatii; 3 - produsele/ serviciile/ lucrarile sunt nerelevante, superficial descrise; 4p - produsele/ serviciile/ lucrarile sunt partial descrise; 7p - produsele/ serviciile /lucrarile sunt relevante/ corecte/ detaliate corespunzator.
5.Analiza pietei de desfaceresi a concurentei	**10 puncte**		
5.1 Analiza pietei de desfacere	*5 puncte*		0p - nu sunt prezentate informatii; 3p - definirea si localizarea pietei este partial detaliata si fundamentat, sunt detaliate superficial si fundamentate partial, sunt identificati partial principalii consumatori,

			5p - definirea si localizarea pietei este relevanta, corecta, bine fundamentata, sunt identificati corect,realist principalii consumatori.
5.2 Identificarea concurentei	*2 puncte*		0p - nu sunt prezentate informatii; 1p - sunt identificati partial principalii concurenti; 2p - sunt identificati corect, realist principaliiconcurenti
5.3 Pozitia produselor/ serviciilor afacerii pe piata	*3 puncte*		0p - nu sunt prezentate informatii 1p- sunt descrise partial principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor in raport cu cele oferite de concurenta. 3p- sunt descrise detaliat principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor in raport cu cele oferite de concurenta.
6.Strategia de marketing side comercializare.	**10 puncte**		0p - nu sunt prezentate informatii 3p - strategia de promovare a produselor/ serviciilor pe piata este superficiala, nerelevanta, nefundamentata corespunzator, modalitatile prevazute sunt nerelevante, nefezabile, bugetul de marketing este nefundamentat; 5p - strategia de promovare a produselor/ serviciilor pe piata este relevanta dar partial detaliata si fundamentata, sunt prevazute canale de promovare si comercializare partial relevante, fezabile, bugetul de marketing este partial estimat si partial corelat cu strategia de promovare; 10p - strategia de promovare a noului produs/ serviciu pe piata este relevanta, sunt prevazute canale de promovare si comercializare relevante si fezabile, bugetul de marketing este corect estimat/detaliat, fiind relevant si fundamentatcorespunzator.
7.Proiectii fi nanciare privind afacerea (18 luni de implemenatarea afacerii)	**10 puncte**		
7.1 Veniturile sunt realiste,suficiente și necesar e pentru implem entarea proiectu lui	*5 puncte*		0p - nu sunt prezentate informatii; 2p - exista o proiectie de venituri care e partial nerealista, estimata partial corect / venituri estimate supraevaluat, în comparatie cu pretulpietei; 5p - sunt prezentate informatii complete, o proiectie de venituri realista, in concordanta cu

			planul de afaceri si pretul pietei.
7.2 Cheltuielile sunt realiste,suficiente și necesar e pentru implem entarea proiectu lui	*5 puncte*		0p - nu sunt prezentate informatii; 2p - exista cheltuieli care sunt partial nerealiste,nu sunt suficiente sau nu sunt necesare; 5p - sunt prezentate informatii complete, cheltuielile identificate sunt eligibile si tin cont denecesitatile firmei, coincid cu cele previzionate pentru obtinerea produselor/ prestarea serviciilor
TEME SECUNDARE	***20 puncte***		
8.1. Planul de afacere propune masuri concrete/activitati ce vor promova concret utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor **solutii TIC** in procesul de productie/furnizare de bunuri, prestare de servicii si/sau executie de lucrari; **Minimum** 3% din bugetul proiectului pentru imbunatatirea accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor (TIC)	*10 puncte*		0p - nu sunt prezentate informatii; 5p - exista informatii care sunt partial nerealiste,nu sunt suficiente sau nu sunt necesare; 10p - sunt prezentate informatii complete, cheltuielile identificate sunt eligibile si tin cont denecesitatile firmei
8.2. Planul de afacere propune masuri concrete/activitati masuri ce vor promova concret **inovarea sociala** **Minimum** 3% pentru	*10 puncte*		0p - nu sunt prezentate informatii; 5p - exista informatii care sunt partial nerealiste,nu sunt suficiente sau nu sunt necesare; 10p - sunt prezentate informatii complete, cheltuielile identificate sunt eligibile si tin cont denecesitatile firmei

implementarea de solutii de Inovare sociala			
9. Numarul locuri de munca nou create in cadrul intreprinderii Crearea a minimum 1 loc de munca, cu o norma de minimum 4 ore perioada nedeterminata.	*7 puncte*		0p - nu sunt prezentate informatii; 7p- Crearea a minimum 1 loc de munca, cu o norma de minimum 4 ore perioada nedeterminata, persoanele angajate trebuie sa fie din grupul tinta al proiectului.
Elemente specifice evaluate în etapa de interviu de către Comisia de evaluare:	*10 puncte*		
1. **Viziunea asupra afacerii ce urmează a fi deschisă şi asupra dezvoltării acesteia**	*3*		**0p** - nu sunt prezentate informatii; **1p**- prezinta informatii care sunt partial nerealiste,nu sunt suficiente sau nu sunt necesare asupra afacerii ce urmează a fi deschisă şi asupra dezvoltării acesteia **3p**- prezinta informatii complete asupra afacerii ce urmează a fi deschisă şi asupra dezvoltării acesteia
2. **Cunoaşterea domeniului în care va activa afacerea**	*3*		**0p** - nu sunt prezentate informatii; **1p**- prezinta informatii care sunt partial nerealiste,nu sunt suficiente sau nu sunt necesare asupra cunoaşterii domeniului în care va activa afacerea **3p**- prezinta informatii complete asupra cunoaşterii domeniului în care va activa afacerea
3. **Motivaţia privind înfiinţarea şi dezvoltarea afacerii**	*2*		**0p** - nu sunt prezentate informatii; **1p**- prezinta informatii care sunt partial nerealiste,nu sunt suficiente sau nu sunt necesare asupra motivaţiei privind înfiinţarea şi dezvoltarea afacerii **2p**- prezinta informatii complete asupra motivaţiei privind înfiinţarea şi dezvoltarea afacerii
4.Adaptabilitatea/flexibilitatea în ceea ce	*2*		**0p** - nu sunt prezentate informatii; **1p**- prezinta informatii care sunt partial nerealiste,nu sunt suficiente sau nu sunt necesare asupra

privește implementarea planului de afaceri			adaptabilitatii/flexibilitatii în ceea ce privește implementarea planului de afaceri **2p**- prezinta informatii complete asupra adaptabilitatii/flexibilitatii în ceea ce privește implementarea planului de afaceri
TOTAL PUNCTAJ	**100 puncte**		

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operational Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 1 *„Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"*
Titlul proiectului: „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO''
Contract POCU/908/1/3/150640

Anexa 10

Contestație rezultate Competitia planurilor de afaceri

Domnule manager proiect,

Subsemnatul/a....., CNP.....,

domiciliat/ă în ..... , str. ..... nr. .....

bl. ....., sc. ....., ap. ....., tel. fix ....., tel. Mobil ..... , e-mail .....,

aplicant in cadrul Competitiei planurilor de afaceri derulata de către PRIMASERV S.R.L. în cadrul proiectului intitulat „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO'', finantat în baza Contractului de finantare nr. 26094/18.08.2021 POCU/908/1/3/150640 prin FSE, in cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritara 1 - *„Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"*,

având în vedere publicarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul Competitiei planurilor de afaceri menționate mai sus, prin care sunt înștiințat(ă) că Planul de Afaceri înregistrat cu

nr...../..... a obținut un nr. de ..... puncte și prin urmare a fost respins, vă rog să binevoiți a-mi înregistra prezenta Contestație în cadrul Competitiei, si sa procedati la reevaluarea Planului de Afaceri sus amintit.

Obiectul contestației:

Solicitarea reanalizării criteriului ....., sub-criteriului ..... din următoarele considerente:

.....
.....

Data,

.....

Semnatura,

.....

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operational Capital Uman 2014-2020
Axa prioritara 1 *„Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"*
Titlul proiectului: „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO''
Contract POCU/908/1/3/150640

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR._____/_____

1. Părțile contractului

S.C. PRIMASERV S.R.L. cu sediu in Mun. Craiova, Calea Bucuresti, bloc A12, SC 2, ap.2, Judetul Dolj, Tel. 0251.541.463, număr de înreg. Registrul Comertului J16/1148/27.05.2005, cod fiscal RO 17629570, cont RO76 BACX 0000 0009 8612 7042, deschis la deschis la: UNICREDIT BANK SUCURSALA DOLJ, reprezentată prin administrator Alboiu Lucian, în calitate **de Administrator al schemei de antreprenoriat, denumita in cele ce urmeaza „Finantatorul'',**

Si

..... S.R.L, cu sediul în ....., Strada ....., Bloc ..... nr. ....., Ap. ....., Judet ....., cod fiscal ....., telefon ....., email ....., cont bancar ....., deschis la ....., prin reprezentant legal ....., funcția ....., în calitate de beneficiar de ajutor *de minimis*, pe de altă parte,
prin liberul lor acord de voință, precum şi în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul contract de subvenție.

2. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile şi prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

a) ***activitate economica*** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrari pe o piata;

b) ***administrator[1] al schemei de minimis*** – administrator al schemei de ajutor de minimis – persoana juridica delegata de catre furnizor sa deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "*VIITOR PENTRU TINERII NEETs I* ", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schema de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri in domeniul ajutorului de minimis;

c) ***administrator al schemei de antreprenoriat*** – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 1 *Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs*, Obiectivul specific 2.1

Creşterea ocupării tinerilor NEETs şomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistraţi la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenţa în regiunile eligibile şi Obiectivul specific 1.1 Creşterea ocupării tinerilor NEETs şomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistraţi la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenţa în regiunile eligibile şi respectiv 1.2 Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea şi certificarea competenţelor dobândite în sistem nonformal şi informal al tinerilor NEETs şomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistraţi la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenţa în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înfiinţarea de start upuri, cu respectarea condiţiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, şi detaliate în Ghidul solicitantului - Condiţii specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I".

d) ***beneficiar de ajutor de minimis*** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanţate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritară 1 *Îmbunătăţirea situaţiei tinerilor din categoria NEETs*, Obiectivul specific 2.1 Creşterea ocupării tinerilor NEETs şomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistraţi la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenţa în regiunile eligibile şi Obiectivul specific 1.1 Creşterea ocupării tinerilor NEETs şomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistraţi la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenţa în regiunile eligibile şi respectiv 1.2 Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea şi certificarea competenţelor dobândite în sistem nonformal şi informal al tinerilor NEETs şomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistraţi la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenţa în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

e) ***beneficiarul finantarii nerambursabile*** - are întelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului şi în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European şi al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanţare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

f) ***comercializarea produselor agricole*** – detinerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vanzarii, a punerii in vanzare, a livrarii sau a oricarei alte forme de introducere pe piata, cu exceptia primei vanzari de catre un producator primar catre revanzatori sau prelucratori şi a oricarei alte activitati de pregatire a produsului pentru această prima vanzare; o vanzare

[1] Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanţa de urgenţă nr. 77/2014, cu modificările şi completările ulterioare

efectuată de catre un producator primar catre consumatori finali este considerată comercializare in cazul in care se desfasoara în localuri distincte, rezervate acestei activităţi;

g) ***contract de finantare*** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, şi beneficiarul finantarii nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile şi obligatiile corelative ale partilor în vederea implementarii operatiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

h) ***contract de subventie*** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis si beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale partilor în vederea implementarii masurilor finantate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
i) ***domeniu de activitate*** - activitatea desfasurata de beneficiar, corespunzator clasificatiei activităților din economia nationala (codului CAEN);
j) ***furnizor de ajutor de minimis*** – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;
k) ***întreprindere*** - orice entitate angajată într-o activitate economică constand în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piata data, indiferent de statutul sau juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudenta Uniunii Europene;
l) ***întreprinderea unica*** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relatiile urmatoare: (i) o întreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte întreprinderi;n(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate intreprinderi unice;
m) ***My SMIS***– sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
n) ***prelucrarea produselor agricole*** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfașurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animala sau vegetala pentru prima vanzare;
o) ***produse agricole*** – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;
p) ***rata de actualizare*** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, următoarele prevederi legale:

- ✓ Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996,

aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările si completarile ulterioare;

- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman;
- ✓ Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1200/2020 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis VIITOR PENTRU TINERII NEETs I, aferenta Programului Operational Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritar 1 *„Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"*

Avand in vedere ca:

- Administratorul a participat la competitia planurilor de afaceri in cadrul proiectului intitulat Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO'', finantat în baza Contractului de finantare POCU/908/1/3/150640, nr. 26094/18.08.2021
- („Proiectul'') implementat de Finantator;
- Planul de afaceri (**„Planul de Afaceri''**) realizat de Administrator si aprobat de catre comisia de selectie din cadrul Proiectului a fost selectat in vederea finantarii prin intermediul Schemei de ajutor de minimis („Finantarea'');
- **„Beneficiarul''** este o societate inmatriculata de catre Administrator in vederea implementarii Planului de Afaceri cu ajutorul Finantarii;
- Administratorul urmeaza a garanta, in calitate de fideiusor, fiecare si toate obligatiile, declaratiile si /sau garantiile asumate de catre Beneficiar prin acest Contract;
- Partile intentioneaza sa reglementeze drepturile si obligatiile acestora referitoare la implementarea Planului de Afaceri si la acordarea Finantarii.

4. Durata contractului de subvenție

(1) Prezentul contract de subventie este valabil de la data semnarii si pana la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului si indeplinirea obiectivelor acestuia.

(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului: acordarea de ajutor *de minimis* beneficiarului definit la art. 1, al cărui plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului.

5.2. Scopul acordării subvenției

În cadrul prezentului contract, ajutorul *de minimis* se acordă pentru:

1. Creșterea gradului de ocupare cu un număr de locuri de muncă de minimum 1 poziție;
2. Dezvoltarea întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

5.3. Acordarea subvenției

(1) Ajutorul *de minimis* acordat în baza prezentului contract de subvenție este de _____ lei.

(2) Ajutorul de minimis se va acorda către beneficiar în două tranșe, in conformitate cu prevederile Planului de Afaceri aprobat, in conditiile respectarii tuturor obligatiilor reglementate in prezentul Contract, ca urmare a solicitarii exprese a Beneficiarului, sub rezerva conformitatii documentelor transmise, după cum urmează:

a. O tranșă inițială de maxim 75% din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și a contractului de subvenție încheiat, astfel transa initiala este in cuantum de 90000 lei , reprezentand 75% din 120000 lei

b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

3. În situația în care beneficiarul ajutorului *de minimis* nu poate face dovada indeplinirii obligatiei prevazuta la alin. 2, pct. b în cadrul termenului specificat în Ghidului solicitantului, tranșa finală nu va mai fi acordată.

5.4. In masura in care documentele solicitate sunt necorespunzatoare si/sau nu ar fi acceptabile pentru AMPOCU, Administratorul se obliga sa remedieze de indata toate neregulile referitoare la aceste documente.

5.5. Pana la data prevazuta in Planul de Afaceri care este anexa la prezentul contract, in conformitate cu Ghidul Solicitantului / Conditii Specifice, Beneficiarul se obliga sa incheie cel putin 1 contract individual de munca, declarand faptul ca niciuna din cheltuielile cu resursa umana nu va putea fi diminuata in niciun fel, respectand intocmai cele asumate prin Planul de Afaceri aprobat. In acelasi sens se obliga sa mentina locul de munca ce a fost creat de Beneficiar pe durata prevazuta si asumata in Planul de Afaceri.

5.6. Beneficiarul se obliga sa obtina si sa mentina toate avizele si autorizatiile cerute de legislatia in vigoare in vederea desfasurarii activitatii in mod corespunzator, conform Planului de Afaceri.

5.7. Beneficiarul isi ia angajamentul si se obliga sa respecte toate instructiunile si recomandarile oferite de Finantator, iar in situatia aparitiei oricaror informari, instructiuni, recomandari din partea AMPOCU, va fi de acord cu modificarea unilaterala a acelor paragrafe din contract pentru alinierea cu legislatia in vigoare.

5.8. Beneficiarul se obliga sub sanctiunea platii de daune interese ca orice modificare pe care o va aduce, cu titlu de exemplu, dar fara a ne limita la: actul constitutiv sau planul de afaceri, sa fie notificata si aprobata in prealabil de catre Finantator.

5.9. Beneficiarul se obliga sa respecte toate prevederile legale aplicabile, precum si instructiunile si recomandarile emise de AMPOCU, inclusiv toate ordinele emise sau care urmeaza a fi emise, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru cheltuielile care fac obiectul ajutorului de minimis.

5.10. Implementarea Planului de Afaceri

a) Beneficiarul este direct responsabil pentru implementarea Planului de Afaceri.

b) Beneficiarul se obliga sa implementeze Planul de Afaceri astfel cum acesta a fost aprobat de catre comisia de selectie din cadrul Proiectului. Orice modificare a Planului de Afaceri trebuie aprobata, in prealabil de catre Finantator, aceasta urmand a fi data in forma scrisa.

c) Beneficiarul va utiliza Finantarea exclusiv in vederea implementarii Planului de afaceri, in conformitate cu codurile CAEN inregistrate pentru Beneficiar, cu respectarea contractului AMPOCU (contractul de finantare) astfel cum este definit in prezentul Contract, in conformitate cu toate normele aplicabile categoriilor de finantari din care face parte Finantarea, cum ar fi, dar fara a se limita la Ghidul Solicitantului-Conditii Generale si Specifice, Instructiunile si deciziile AMPOCU/OI responsabil.

d) Administratorul va deschide in numele Beneficiarului conturi dedicate in vederea incasarii Finantarii.

e) Beneficiarul are obligatia de a semnala de indata orice aspect survenit in executarea prezentului Contract de natura sa afecteze implementarea Planului de Afaceri si /sau susceptibil de a genera probleme privitoare la categoria cheltuielilor eligibile facute de Beneficiar.

6. Drepturile si obligațiile beneficiarului ajutorului *de minimis*

A.* Drepturile beneficiarului ajutorului *de minimis

a) primirea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul contract, pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de antreprenoriat, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul contract, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate sau, după caz, efectuate pentru implementarea măsurilor.

b) utilizarea, dupa caz, de mecanisme financiare permise de legislatia in vigoare, pentru respectarea conditiilor necesare primirii fondurilor subventionate.

B.* Obligațiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis

a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului și prezentului contract de subvenție;

b) deschiderea de conturi la bănci, sau trezorerie conform solicitărilor administratorului schemei de antreprenoriat, respectiv: un cont in care va fi virat ajutorul de minimis si pentru care solicitantul va acorda administratorului schemei de ajutor de minimis dreptul de semnatura conjuncta si un al doilea cont pentru celelalte incasari si plati, provenite din activitatea proprie a intreprinderii; dovada deschiderii contului aferent subventiei se va face la data semnarii contractului de subventie; beneficiarul se obliga sa mentina dreptul de semnatura conjuncta pentru reprezentantul Administratorului schemei de minimis pe toata perioada de implementare a planului de afaceri;

a) informarea în scris a administratorului schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului *de minimis* și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile de la constatarea modificării;

b) asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor *de minimis* a reprezentanților administratorului schemei de antreprenoriat și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor *de minimis* sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate, ori de cate ori acest lucru ii este solicitat, cu titlu de exemplu dar fara a se limita la: contracte, chitante, facturi, state de plata, contracte incheiate de Beneficiar;

c) depunerea la administratorul schemei de antreprenoriat a raportului privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare, cu

frecventa lunara, până cel mai tarziu la data de 10 ale fiecarei luni in curs, pentru luna precedenta incheiata;

d) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de antreprenoriat, furnizorul schemei *de minimis* sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;
e) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor *de minimis* în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;
f) raportarea către administratorul schemei de antreprenoriat a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
g) depunerea la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului *de minimis*, potrivit legislației aplicabile în vigoare;
h) arhivarea si păstrarea documentelor conform legislației in vigoare;
i) restituirea partiala sau totală a ajutorului *de minimis* primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării oricareia dintre condițiile de acordare a ajutorului de minimis;
j) respectarea obligatiilor legale privind aprobarea/depunerea situatiilor financiare anuale si respectarea prevederilor Legii nr. 31/1990, in vederea evitarii radierii premature a societatii nou infiintate;
k) isi asuma obligatia prin care garanteaza ca nu a infiintat/nu va infiinta alte start-up-uri prin care sa beneficieze de finantare multipla, incompatibila cu ajutorul de minimis;
l) beneficiarul isi ia angajamentul ca va achita toate obligatiile catre bugetul de stat/bugetul de asigurari sociale, furnizori sau alte persoane indreptatite si va lua toate masurile pentru a evita deschiderea procedurii insolventei;
m) beneficiarul are obligatia informarii administratorului schemei de antreprenoriat cu privire la aspectele de ordin operațional ce ar putea interfera cu obligatiile asumate de beneficiar, in vederea obtinerii unui sprijin din partea administratorului si a inlaturarii dificultatilor intalnite;
n) beneficiarul va transmite Finantatorului rapoarte lunare cu privire la stadiul implementarii Planului de Afaceri; raportul va contine cel putin urmatoarele informatii: activitatile desfasurate in luna precedenta si cele care urmeaza a fi executate in urmatoarea luna, principalele riscuri si probleme in atingerea obiectivelor Planului de Afaceri;
o) Sa respecte cerintele din Manualul de identitate vizuala care poate fi accesat la urmatorul link: http://www.fonduri-ue.ro//transparenta/comunicare.

C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta

a) Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schema de ajutor de minimis, respectiv: continuarea functionarii afacerii, inclusiv mentinerea locurilor de munca create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de functionare a afacerii de 12 luni;
b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de catre furnizorul schemei.

c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobanda aferenta.

d) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii infiintate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinita doar atunci cand întreprinderea sprijinită functionează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finantare si asigura mentinerea locurilor de munca în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

e) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului.

D. Sanctiuni pe care administratorul schemei de antrepenoriat le va impune beneficiarului in cazul incalcarii obligatiilor asumate

1. Avertizarea beneficiarului in vederea conformarii cu Obligatiile prevazute schemei de minimis si ale prezentului contract intr-un termen de maxim 10 zile de la data comunicarii.

2. Restituirea finantarii acordate partial sau total, in situatia in care incalcarile se produc ca urmare a unei conduite culpabile a beneficiarului (refuzul platii obligatiilor fata de bugetul de stat/bugetul de asigurari/furnizori, intentia de a dizolva societatea nou creata, refuzul nejustificat al accesului administratorului in vederea efectuarii controlului periodic, etc), precum si pentru neindeplinirea oricareia dintre obligatiile asumate prin prezentul contract.

3. In situatia unei fraude vadite din partea beneficiarului, administratorul schemei de antrepenoriat poate recurge direct la sanctiunea prevazuta la art. 6, lit. D, pct. 2.

7. Obligațiile si drepturile administratorului schemei de antreprenoriat

A. Obligațiile administratorului schemei de antreprenoriat

a. urmărirea respectării planului de afaceri aprobată, pe tot parcursul prezentului contract, inclusiv din punct de vedere al continuării respectării condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului și în schema de ajutor *de minimis* asociată;

b. realizarea plății sumelor aferente ajutorului de minimis către beneficiarii ajutorului de minimis în confomitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;

c. raportarea către furnizorul de ajutor de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;

d. monitorizarea ajutorului de minimis acordat pe toată durata contractului de subvenție;

e. monitorizarea respectarii regulilor de sustenabilitate de catre beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea functionarii afacerii, inclusiv mentinerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;

f. monitorizarea permanentă a ajutorului *de minimis* acordat, inclusiv a sustenabilității afacerii vizate, și comunicarea eventualelor măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor prevăzute de schema *de minimis*, respectiv de legislația aplicabilă;

g. transferarea, conform procedurilor aplicabile, a fondurilor aferente tranșelor către beneficiarul ajutorului *de minimis* până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat și a regulilor aplicabile;

h. informarea beneficiarului ajutorului *de minimis* cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului *de minimis*

și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri și prin prezentul contract.

B. Drepturile administratorului schemei de antreprenoriat

a. de a solicita și a primi din partea beneficiarului rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției, respectiv la activitatea desfășurată o data pe luna sau ori de cate ori se dovedeste a fi nevoie;
b. de a avea acces la sediul beneficiarului ajutorului *de minimis*, de a efectua controale privind modul de utilizare a subvenției, inclusiv modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către beneficiarul ajutorului *de minimis* documentele solicitate ori de cate ori este nevoie, in vederea confirmarii respectarii tuturor obligatiilor pe care beneficiarul si le-a asumat si in vederea respectarii legislatiei in vigoare;

c. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare;
d. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea parțială sau totală a subvenției acordate, dacă beneficiarul ajutorului *de minimis* nu își îndeplinește obligațiile asumate.
e. de a aplica sanctiuni beneficiarului in situatia nerespectarii obligatiilor pe care si le-a asumat prin schema de minimis sau prin prezentul contract.

7.1. In calitate de titular al Planului de Afaceri selectat pentru finantare cat si in calitate de persoana care va detine controlul asupra societatii, Beneficiarul declara si garanteaza ca:
a) are capacitatea de a incheia prezentul contract;
b) nu va utiliza Finantarea in niciun mod care este incompatibil cu prevederile legale incidente;

c) va utiliza Finantarea doar in modurile si pentru categoriile de cheltuieli expres reglementate in Planul de Afaceri aprobat;
e) administratorul detine partile majoritare in societatea nou infiintata, fiind intru totul respectate conditiile din Ghidul Solicitantului;
f) nu actioneaza ca intermediar in implementarea Planului de Afaceri;
g) in masura incalcarii si /sau neconformitatii oricarei declaratii si /sau garantii oferite de Beneficiar in baza prezentului Contract, Beneficiarul se angajeaza sa acopere intreg prejudiciul (atat prejudiciul efectiv cat si beneficiul nerealizat) generat de incalcarea si/sau neconformitatea declaratiei si/sau garantiei in cauza.

7.2. Raspundere

Fiecare parte se angajeaza sa acopere prejudiciul generat de nerespectarea obligatiilor reglementate in prezentul Contract, atat prejudiciul efectiv cat si beneficiul nerealizat. Beneficiarul isi asuma obligatia de a despagubi Finantatorul pentru orice prejudicii pecuniare directe sau indirecte, cauzate prin nerespectarea obligatiilor derivate din contract cum ar fi, dar fara a se limita la: prejudicii de imagine, pierderi de date sau informatii, pierderi de incasari sau finantari, valoare de inlocuire, onorarii platite unor terti, cheltuieli, taxe suportate de Finantator si / sau de terti, beneficii nerealizate precum imposibilitatea obtinerii de finantari asemanatoare.

a) In cazul incalcarii unei declaratii si /sau garantii precum si in cazul neexecutarii si /sau executarii necorespunzatoare a unei obligatii din prezentul Contract, Beneficiarul se obliga sa acopere intreg prejudiciul cauzat Finatatorului, inclusiv dar fara a se limita la sumele de bani care nu vor fi rambursate de AMPOCU /OI catre Finantator in baza Contractului AMPOCU/OI, orice beneficii nerealizate de catre Finantator.
b) Partile inteleg ca Finantatorul este exonerat de raspundere in situatia in care neexecutarea obligatiilor sale este cauzata, in tot sau in parte, de neexecutarea obligatiilor ce incumba

AMPOCU/OI. Cu titlu de exemplu, Finantatorul nu este raspunzator pentru orice penalitati, prejudicii si/sau pierderi ale Beneficiarului datorate intarzierii sumelor de la AMPOCU /OI prin cereri de plata sau de rambursare.

c) Partile sunt exonerate de orice raspundere pentru neindeplinirea partiala sau totala a obligatiilor ce decurg din acest Contract, daca aceasta este rezultatul unui caz de forta majora.

8. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*: plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului *de minimis*

(1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.

(2) Ajutorul *de minimis* primit în cadrul prezentei scheme nu se va cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

9.Măsuri de informare și publicitate

(1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* va permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa http://www.fonduri-ue.ro, a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul *de minimis* acordat.

10.Modificarea, completarea suspendarea și încetarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actul adițional intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. 1, administratorul schemei *de minimis* poate modifica unilateral contractul în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord vor fi aduse la cunoștința administratorului schemei *de minimis* în maximum 24 de ore de la producerea acestora.

(5) Finantatorul poate in orice moment sa suspende acordarea transelor din Finantare in urmatoarele cazuri:

- Beneficiarul nu prezinta documentele solicitate spre a fi verificate si aprobate;
- Documentele justificative puse la dispozitie sunt necorespunzatoare. In acest caz suspendarea produce efecte pana la remedierea documentelor de catre Beneficiar, in masura in care acestea pot fi remediate; cu titlu de exemplu sunt necorespunzatoare documentele justificative care atesta cheltuieli neeligibile sau cele care nu sunt prevazute in Planul de Afaceri.

11. Forța majoră și cazul fortuit

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore, și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea diminuării efectelor acesteia.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(3) În perioada în care, din cauza unor situații de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot

îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

(4) În situația în care administratorul schemei *de minimis* se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex., întârzieri în primirea sumelor cuvenite în baza contractului de finanțare, din motive neimputabile acestuia), iar în această perioadă beneficiarul ajutorului *de minimis* și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, administratorul schemei *de minimis* va notifica imediat beneficiarul ajutorului *de minimis* cu privire la această situație.

12. Încetarea contractului de subvenție

Prezentul contract încetează:

a) prin executarea obligațiilor ambelor părți;
b) prin acordul de voință al părților;
c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
d) Pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor asumate de parti;
e) La initiativa Finantatorului, in masura in care Beneficiarul nu respecta declaratiile si /sau garantiile oferite prin prezentul Contract precum si in cazul neexecutarii sau executarii necorespunzatoare a obligatiilor;
f) Contractul AMPOCU /OI inceteaza sa produca efecte.

13. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile execută prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial, fără a urmări alte interese economice, afinități politice sau naționale, legături de familie sau emoționale, ori alte legături sau interese care ar putea contraveni sau diminua buna implementare a contractului.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

14. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea pe cale amiabilă.

(3) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente de la sediul administratorului schemei de antreprenoriat.

15. Confidențialitatea

(1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(2) Părțile se obligă să nu transmită terților date sau informații confidențiale în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(4) Nu sunt confidenţiale documentele, materialele, informaţiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării şi informării, aşa cum acestea au fost definite anterior.
(5) Părţile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informaţii confidenţiale dacă s-a obţinut acordul scris al celeilalte părţi, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziţii legale de dezvăluire a informaţiilor.

16. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părţi referitoare la îndeplinirea prezentului contract va fi consemnată în scris, prin documente înregistrate atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.
(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,_____, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Administratorul schemei de antreprenoriat

PRIMASERV S.R.L
ALBOIU LUCIAN
Semnat la data_____

Manager proiect
STEFANESCU-DRAGOTA SILVIU-CRISTIAN
Semnat la data_____

Beneficiarul ajutorului *de minimis*
_____ S.R.L.
Prin Administrator

_____

Semnat la data_____

Anexa 13

Lista codurilor CAEN ale domeniilor de activitate NEELIGIBILE

Schema de ajutor de minimis *Viitor pentru tinerii NEETs I,* prevede urmatorul domeniu de aplicare:

Art. 5

(1) Prezenta schemă *de minimis* se aplică întreprinderilor sprijinite în cadrul obiectivului specific 1.1 Creşterea ocupării tinerilor NEETs şomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistraţi la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenţa în regiunile eligibile şi respectiv 1.2 Îmbunătăţirea nivelului de competenţe, inclusiv prin evaluarea şi certificarea competenţelor dobândite în sistem non-formal şi informal al tinerilor NEETs şomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistraţi la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenţa în regiunile eligibile, prin apelul "*VIITOR PENTRU TINERII NEETs I*".
(2) Prezenta schemă *de minimis* nu se aplică:
a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în sectoarele pescuitului şi acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a pieţelor în sectorul produselor pescăreşti şi de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 şi (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care îşi desfăşoară activitatea în domeniul producţiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-şi desfăşoară activitatea în sectorul prelucrarii şi comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
(i)atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza preţului sau a cantităţii produselor în cauză achiziţionate de la producătorii primari sau introduse pe piaţă de întreprinderile în cauză;
(ii)atunci când ajutorul este condiţionat de transferarea lui parţială sau integrală către producători primari.
d) ajutoarelor destinate activităţilor legate de export către ţări terţe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantităţile exportate, ajutoarelor destinate înfiinţării şi funcţionării unei reţele de distribuţie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
e) ajutoarelor condiţionate de utilizarea preferenţială a produselor naţionale faţă de cele importate;
f) ajutoarelor acordate pentru achiziţia de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Orice alte obiecte de activitate (coduri CAEN) sunt eligibile in cadrul acestui proiect, cu conditia de a nu se suprapune cu domenii de activitate neeligibile conform schemei de ajutor de minimis aplicabile

Orientativ, codurile CAEN care nu pot fi utilizate ca obiect de activitate a firmelor nou infiintate in cadrul proiectului sunt:

0111	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase
0112	Cultivarea orezului
0113	Cultivarea legumelor si a pepenilor, a radacinoaselor si tuberculilor
0114	Cultivarea trestiei de zahar
0115	Cultivarea tutunului
0116	Cultivarea plantelor pentru fibre textile
0119	Cultivarea altor plante din culturi nepermanente
0121	Cultivarea strugurilor
0122	Cultivarea fructelor tropicale si subtropicale
0123	Cultivarea fructelor citrice
0124	Cultivarea fructelor semintoase si sâmburoase
0125	Cultivarea fructelor arbustilor fructiferi, capsunilor, nuciferilor si a altor pomi fructiferi
0126	Cultivarea fructelor oleaginoase
0127	Cultivarea plantelor pentru prepararea bauturilor
0128	Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale si a plantelor de uz farmaceutic
0129	Cultivarea altor plante permanente
0130	Cultivarea plantelor pentru înmultire
0311	Pescuitul maritim
0312	Pescuitul in ape dulci
0321	Acvacultura maritima
1031	Prelucrarea si conservarea cartofilor
1032	Fabricarea sucurilor de fructe si legume
1039	Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor n.c.a.
1041	Fabricarea uleiurilor si grasimilor
1042	Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare
1061	Fabricarea produselor de morarit
1062	Fabricarea amidonului si a produselor din amidon
4511	Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
4519	Comert cu alte autovehicule

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară „Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
Cod proiect: 150640
Denumire proiect: „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO''

ANEXA 1B

CASH-FLOW									
Nr. crt.	Explicaţii / lună	AN I 2022				AN II 2023			
		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
I	**Sold iniţial disponibil (casă şi bancă)**		0	0	0	0	0	0	0
A	**Intrări de lichidităţi (1+2+3+4)**	0	0	0	0	0	0	0	0
1	din vânzări								
2	din credite primite								
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)								
4	**Alocaţie Financiară nerambursabilă**								
	Total disponibil (I+A)	0	0	0	0	0	0	0	0
B	**Utilizari numerar din exploatare**	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Cheltuieli cu materii prime şi materiale consumabile aferente activităţii desfaşurate								
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)								
3	Chirii								
4	Utilităţi								
5	Costuri funcţionare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terţii, Reparaţii/Întreţinere								

6	Asigurări								
7	Impozite, taxe şi vărsăminte asimilate								
8	Alte cheltuieli								
C	**Cheltuieli pentru investiţii (Cheltuieli cu achiziţia de active fixe corporale (altele decât terenuri şi imobile), obiecte de inventar, alte cheltuieli pentru investiţii necesare funcţionării întreprinderilor)**								
D	**Credite**	0	0	0	0	0	0	0	0
	rambursări rate de credit scadente								
	dobânzi şi comisioane								
E	**Impozit pe profit/cifră de afaceri**								
F	**Dividende**								
G	**Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)**	0	0	0	0	0	0	0	0
H	**Flux net de lichidităţi (A-G)**	0	0	0	0	0	0	0	0
II	**Sold final disponibil (I+H)**	0	0	0	0	0	0	0	0

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 1.„Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"
Cod proiect:150640
Denumire proiect: „Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO''

ANEXA 1C. CONTUL DE PROFIT ŞI PIERDERE PRESCURTAT

Denumire indicatori		AN I 2022	AN II 2023
A	B	1	2
Cifra de afaceri netă			
1. VENITURI DIN EXPLOATARE (ct.701+702+703+704+705+706+707+708 + 707 - 709 + 741** + 766***)	01		
2. Alte venituri din exploatare (ct.ct.711 + 712 + 721 + 722 + 725 + 741**** + 751 + 755 + 758 + 761 +762 + 764 + 765 + 766 + 767 + 768 + 7815)	02		
3. Costul materiilor prime și al consumabilelor (ct. 601 + 602 - 609*)	03		
4. Cheltuieli cu personalul (ct. 641 + 642 + 643 + 644 + 645+646)	04		
5. Ajustări de valoare (ct. 654 + 681 + 686 - 754 - 7812 - 7813 - 7814 - 786)	05		
6. Alte cheltuieli***** (ct. 603 + 604 + 605 + 606 + 607 + 608 - 609* + 611 + 612 + 613 + 614 + 615 + 621 + 622 + 623 + 624 + 625 + 626 + 627 + 628 + 635 + 651 + 652+ 655+ 658 + 663 + 664 + 665 + 667 + 666+ 668)	06		
7. Impozite (ct.691 + 695 + 698)	07		
8. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A PERIOADEI DE RAPORTARE:			
Profit (rd.01+02-03-04-05-06-07) 08	08	0	0
Pierdere (rd.03+04+05+06+07-01-02)	09	0	0

*) Cont de repartizat după natura elementelor respective.

**) Rd. 01 - Se înscriu veniturile din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri.

***) Rd. 01 - Venituri din dobânzi înregistrate de entităţile radiate din Registrul general şi care mai au în derulare contracte de leasing (ct. 766).

****) Rd. 02 - Se înscriu veniturile din subvenţii de exploatare altele decât cele aferente cifrei de afaceri.

*****) Rd. 06 - Se înscriu şi cheltuielile cu dobânzile de refinanţare înregistrate de entităţile radiate din Registrul general şi care mai au în derulare contracte de leasing (ct. 666).

Anexa 6: Schema de ajutor de minimis "VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", anexa la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1200/22.10.2020

SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS

"VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis* "***VIITOR PENTRU TINERII NEETs I***", aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 1 *„Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"*", ***Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.***

(2) Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

(3) Prezenta schemă se aplică pe teritoriul României, în cele 3 regiuni de dezvoltare eligibile și anume Sud Vest, Sud Est și Sud Muntenia.

(4) Prezenta schemă de ajutor *de minimis* nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 *privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene seria L nr. 352/1 din 24.12.2013.

Capitolul II Baza legală

Art. 2

Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*;
c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările si completarile ulterioare;
d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman.

Capitolul III Definiții

Art. 3

În sensul prezentei scheme următorii termeni se definesc astfel:

(1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis *"VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"*, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor schemei de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 1 „Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"", Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I".

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I", administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi stabiliți cu respectarea Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020 după cum urmează

(i) Furnizori autorizați de formare profesională a adulților- persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile OG nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicata, cu modificările și completările ulterioare

(ii) Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării- persoane juridice autorizate în conformitate cu prevederile HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare

(iii) Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale

(iv) Organizații sindicale - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(v) Organizații patronale- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(vi) ONG-uri

(vii) Organizații de tineret, legal constituite

(viii) Camere de Comerț și Industrie, persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea nr.335/06.12.2007 privind Camerele de Comerț din România, cu modificările și completările ulterioare

(ix) Serviciul Public de Ocupare (SPO) inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa

(x) Ministerul Tineretului și Sportului si instituțiile subordonate/in coordonare

(xi) Asociații de întreprinderi

(4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri", Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole[1] – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

(8) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificației activităților din economia națională (codului CAEN);

(10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) întreprindere[2] - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de

---

[1] Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

[2] Conform art. 2 alin (2) din Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 - Legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
(ii) societăți cooperative, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
(iv) entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(12) întreprinderea unică[3] – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) My SMIS[4] – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) prelucrarea produselor agricole[5] – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(15) produse agricole[6] – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013[7];

(16) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România

---

[3] Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

[4] Conform site-ului Ministerului Fondurilor Europene, http://www.fonduri-ue.ro/mysmis;

[5] Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

[6] Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

[7] Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

Capitolul IV Obiectivul schemei

Art. 4

(1) Obiectivul prezentei scheme îl constituie sprijinul pentru susținerea antreprenoriatului pentru tineri NEETs șomeri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității rome, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința într-una din regiunile de dezvoltare eligibile (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est sau Sud Muntenia), înregistrați și profilați în prealabil de către Serviciul public de ocupare – SPO (ANOFM prin unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa aflate în regiunile de dezvoltare eligibile), inclusiv a ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi.

(2) In sensul prezentei scheme, ocuparea pe cont propriu este echivalentă cu înființarea de către persoana fizică, în urma primirii subvenției de minimis, a unei întreprinderi, care poate lua una din formele prevăzute la art. 3 pct.. (11).

(3) In cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis întreprinderile create de către tineri NEETs cu nivel de ocupabilitate A "ușor ocupabil".

Capitolul V Domeniul de aplicare

Art. 5

(1) Prezenta schemă *de minimis* se aplică întreprinderilor sprijinite în cadrul obiectivului specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin apelul "*VIITOR PENTRU TINERII NEETs I*".

(2) Prezenta schemă *de minimis* nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrarii și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i)atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii)atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei

rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Capitolul VI Condiții de eligibilitate pentru activități

Art. 6

În cadrul prezentei scheme va fi finanțat, conform Ghidului Solicitantului - Conditii specifice "*VIITOR PENTRU TINERII NEETs I*", aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 1 „Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"", Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, sprijinul financiar sub forma micro-granturilor pentru deschiderea unei afaceri de către persoanele prevăzute la articolul 4 alin (2).

Capitolul VII Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii de ajutor de minimis

Art. 7

(1) Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, conform Ordonatei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis.*

c) valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

e) plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul

urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

j) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

(2) Întreprinderile menționate la alin. (1) sunt cele care beneficiază de măsurile prevăzute la art. (6).

Capitolul VIII Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

Art. 8

(1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare exista cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 pct. (12), respectivele structuri vor fi tratate ca o singură «întreprindere unică».

(2) Valoarea maximă a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

(3) În cazul în care, prin acordarea de ajutoare de minimis în temeiul prezentei scheme s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de minimis.

(4) În cazul fuziunilor (prin absorbtie sau prin contopire), atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi, în cazul fuziunii prin contopire, sau întreprinderii care fuzionează prin absorbtia unei alte întrerpinderidepășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(5) În cazul în care o întreprindere se împarte/divide în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(6) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Capitolul IX Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*

Art. 9

(1) Ajutorul de minimis prevăzut de prezenta schemă se acordă din fonduri comunitare și naționale.

(2) Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei.

(3) Pentru a beneficia de prevederile prezentei scheme de ajutor *de minimis*, întreprinderile nou înființate trebuie să înainteze o Cerere de finanțare administratorului schemei de ajutor *de minimis*.

(4) Cererea de finanțare va fi însoțită de declarații pe propria răspundere a solicitantului, privind:

a) ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);

b) structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;

c) eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;

d) faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, instanțele judecătorești, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

e) faptul că ajutorul *de minimis* acordat nu va finanța activități sau domenii exceptate de prezenta schemă.

Art. 10.

(1) Atribuțiile Ministerului Fondurilor Europene ca furnizor al schemei de ajutor de minimis, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU), sunt:

a. Elaborarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice "*VIITOR PENTRU TINERII NEETs I*" și lansarea apelului de propuneri de proiecte aferent, după intrarea în vigoare a prezentei scheme.

b. Selectarea administratorilor schemelor de antreprenoriat, pe baza unei proceduri competitive, transparente și nediscriminatorii și suficient mediatizată care constă în evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, în conformitate cu prevederile următoarelor documente:

(i) Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU, aprobată de Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Capital Uman;

(ii) Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

(iii) Ghidul solicitantului – Condiții specifice "*VIITOR PENTRU TINERII NEETs I*".

c. Delegarea atribuțiilor privind evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, precum și implementarea Schemei de ajutor de minimis către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU;

d. Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013. Această atribuție poate fi delegată către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU

e. Monitorizarea permanentă a ajutoarelor de minimis acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv. Această atribuție poate fi delegată către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU.

f. Recuperarea valorii ajutorului de minimis utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de minimis sau a ajutorului de minimis primit cu nerespectarea condițiilor de acordare. Această atribuție poate fi delegată către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU;

g. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra

respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

(2) Atribuțiile delegate ale Organismelor Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU) sunt:

a. Semnarea contractelor de finanțare cu beneficiarii de finanțare nerambursabilă, care devin administratori ai schemei de ajutor de minimis;

b. Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013;

c. Monitorizarea permanentă a ajutoarelor de minimis acordate, aflate în derulare, și dispunerea de măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor stabilite prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;

d. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;

e. Recuperarea valorii ajutorului de minimis utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de minimis sau a ajutorului de minimis primit cu nerespectarea condițiilor de acordare in baza procedurii de recuperare pusa la dispozitie de catre Ministerul Fondurilor Europene - AM POCU.

Art. 11. - Atribuțiile administratorului schemei de minimis sunt:

a. Identificarea potențialilor beneficiari de ajutor de minimis prin organizarea procedurii competitive de selectare a planurilor de afaceri ce urmează să fie finanțate în conformitate cu Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice "*VIITOR PENTRU TINERII NEETs I*", cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare aplicabile. Procedura de selectare a planurilor de afaceri elaborata de administratorul schemei de minimis va detalia aspectele privind termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesare a fi depuse in cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere si soluționare a contestațiilor, alte aspecte relevante. Planurile de afaceri supuse procesului de selecție de catre administratorul schemei de minimis vor include minimum următoarele elemente:
   - descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
   - analiza SWOT a afacerii
   - schema organizatorică și politica de resurse umane;
   - descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
   - analiza pieței de desfacere și a concurenței;
   - strategia de marketing;
   - proiecții financiare privind afacerea.

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5, alin (2)

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nedescriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite,

identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

b. Verificarea respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor de minimis pentru validare;
c. Administratorul schemei va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile.
d. Administratorul schemei va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
e. Semnarea cu beneficiarii de ajutor de minimis a contractelor de subvenție, în baza cărora se acordă ajutorul de minimis, după primirea validării de la furnizor;
f. Realizarea plății sumelor aferente ajutorului de minimis către beneficiarii ajutorului de minimis în confomitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;
g. Raportarea către furnizorul de ajutor de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;
h. Monitorizarea ajutorului de minimis acordat pe toată durata contractului de subvenție;
i. Monitorizarea respectării regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.
j. Păstrarea de evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

Art. 12.

(1) Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de minimis sunt:

a. Beneficiarul ajutorului de minimis are dreptul de a primi ajutorul de minimis pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile respectării prevederilor prezentei scheme de ajutor de minimis.
b. Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.
c. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
d. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situatia nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
e. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de

minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

f. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii infiintate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinita funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial). Perioada de sustenabilitate poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

(2) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

a. Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

b. Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I". Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou-create în numărul și pe durata menționate la alin. (1) lit. f).

(3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

(4) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

(5) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

(6) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei[2] în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de minimis acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 8 alineatul (2) din prezenta schema.

(7) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

(8) Ajutoarele de minimis aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de

---

[2] Regulamentul (U.E) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art 2 alin 2 – "Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500 000 de euro pentru o perioadă de trei ani fiscali").

costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(9) Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unui beneficiar de ajutor de minimis este de 25.000 euro și este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.

(10) Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, după cum urmează:

a. tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;

b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.

Art. 13

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de finanțare încheiat între furnizorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat).

Capitolul X Cheltuieli eligibile

Art. 14 - Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

	Categorie MySMIS	**Subcategorie MySMIS**	**Descrierea cheltuielii:**
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	11-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	• Taxe pentru înființarea de întreprinderi[8]
	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)[9]	1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat 1.1. Cheltuieli salariale 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

[8] Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de intreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

[9] Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

			2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite: 2.1 Cheltuieli pentru cazare 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării 3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară 4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor 5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri 6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) 7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor 8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor 9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor 10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor 11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor 12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor 13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor 14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor 15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor 15.1. Prelucrare de date 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

			15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Capitolul XI Durata schemei

Art. 15

Prezenta schema se aplica de la data intrării în vigoare a Ordinului prin care aceasta este aprobată până la data de 30 iunie 2022, urmând ca plățile sa fie efectuate până la 31.12.2023.

Capitolul XII Bugetul schemei și numărul estimat de beneficiari

Art. 16

(1) Sursa de finanțare pentru prezenta schemă este Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"", Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile.

(2) Valoarea totală estimată a ajutorului *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 20.000.000,00 euro echivalent în lei, din care finanțarea Fondului Social European și Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri este de 92%, respectiv 18.400.000,00 euro, iar contribuția națională este de 8%, respectiv 1.600.000,00 euro, echivalent în lei.

(3) Alocarea bugetului pe ani și pe surse de finanțare este următoarea:

An	Total fonduri euro						
	Total euro	Total fonduri publice euro				Contribuție proprie	
		Contribuție națională		Contribuție comunitară			
		Procent	Valoare euro	Procent	Valoare euro	Procent	Valoare euro
2021	10.000.000,00	8%	8.000.000,00	92%	9.200.000,00	0%	0
2022	10.000.000,00	8%	8.000.000,00	92%	9.200.000,00	0%	0

Art. 17

Numărul estimat de beneficiari de ajutor *de minimis* în cadrul prezentei scheme este de **800** de întreprinderi.

Capitolul XIII Efecte și beneficii

Art. 18

Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și beneficii:

a) susținerea antreprenoriatului pentru tineri NEETs șomeri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității rome, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința într-una din regiunile de dezvoltare eligibile (Sud-Vest Oltenia, Sud-Est sau Sud Muntenia), înregistrați și profilați în prealabil de către Serviciul public de ocupare – SPO (ANOFM prin unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa aflate în regiunile de dezvoltare eligibile), inclusiv a ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi (înființarea de start-up-uri)

b) creșterea gradului de ocupare prin crearea de noi locuri de muncă.

Capitolul XIV Reguli privind transparența

Art. 19

(1) În cazul în care solicitantul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de management pentru Programul operațional Capital uman, la adresa http://mfe.gov.ro.

(3) În cazul în care întreprinderea nu este eligibilă să primească o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis*, administratorul schemei de ajutor *de minimis* îi comunică în scris acest lucru.

Capitolul XV Reguli privind raportarea și monitorizarea ajutorului *de minimis*, precum și sustenabilitatea măsurilor

Art. 20

(1) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis acordate în baza prezentei scheme se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, precum și cu legislația națională și comunitară aplicabilă.

(2) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

Art. 21

(1) Furnizorul schemei de minimis are obligația de a înregistra schema de minimis în Registrul Electronic al Ajutoarelor de Stat (RegAS), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Furnizorul schemei de minimis (Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU, direct sau prin

OIR POCU) are obligația de a înregistra în RegAS contractele de subvenție, ajutoarele de minimis plătite, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.

(3) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.

(4) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului de minimis, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.

(5) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările, rambursările, se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

Art. 22

Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

Art. 23

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei de minimis, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Art. 24

(1) În conformitate cu art. 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării schemei de ajutor de minimis.

(2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a prezentei scheme de ajutor de minimis, precum și a oricărei modificări aduse măsurii de sprijin, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

Capitolul XVI Recuperarea ajutorului de minimis

Art.25.

(1) Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizorul schemei (AM POCU sau OIR POCU), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019.

(2)Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobanda se calculeaza cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

NOTA

Privind prelungirea perioadei de depunere a proiectelor in cadrul competiţiei planurilor de afaceri din cadrul proiectului

,, Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO"

POCU/908/1/3/150640

S.C. PRIMASERV S.R.L. ID 150640
INTRARE/IEŞIRE Nr. 684
Ziua 29 Luna 09 Anul 2022

Avand in vedere ca la data de 30.09.2022 ora 20:00 se incheie perioada prevazuta pentru depunerea proiectelor in cadrul competiţiei planurilor de afaceri din cadrul proiectului "Alaturi pentru Viitor- Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea SVO" POCU/908/1/3/150640, in vederea asigurarii in continuare a accesului tuturor beneficiarilor la depunerea de proiecte finantate in cadrul proiectului, precum si pentru atingerea tuturor indicatorilor din cadrul cererii de finanatare,

propunem aprobarea prelungirii depunerii de proiecte din cadrul concursului de planuri de afaceri, prin actualizarea calendarului competiţiei de depunere al planurilor astfel:

VARIANATA INITIALA	VARIANTA REVIZUITA
Depunerea candidaturilor se va realiza in perioada 22.09.2022 incepand cu ora 9:00 pana la data de 30.09.2022 ora 20:00. II. 7. Calendarul competiţiei Concursul se desfăşoară cu depunere continuă a candidaturilor (dosarelor de înscriere), de la data lansării acestuia până la **termenul limita de 30.09.2022, ora 20.00**. Dosarele de candidatură primite după data menţionată nu vor mai putea intra în competiţie, fiind respinse automat.	**Depunerea candidaturilor se va realiza in perioada 22.09.2022 incepand cu ora 9:00 pana la data de 07.10.2022 ora 20:00.** II. 7. Calendarul competiţiei Concursul se desfăşoară cu depunere continuă a candidaturilor (dosarelor de înscriere), de la data lansării acestuia până la **termenul limita de 07.10.2022, ora 20.00**. Dosarele de candidatură primite după data menţionată nu vor mai putea intra în competiţie, fiind respinse automat.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

VARIANATA INITIALA		VARIANTA REVIZUITA	
Sesiuni de informare și promovare competiție	27.07.2022 - 19.08.2022	Sesiuni de informare și promovare competiție	27.07.2022 - 19.08.2022
Perioada de depunere a candidaturilor	22.09.2022/ora 09:00 - 30.09.2022/ora 20:00	Perioada de depunere a candidaturilor	22.09.2022/ora 09:00 - 07.10.2022/ora 20:00
Evaluarea planurilor de afaceri	01.10.2022 - 03.10.2022	Evaluarea planurilor de afaceri	08.10.2022 - 10.10.2022
Organizarea și susținerea interviurilor	04.10.2022	Organizarea și susținerea interviurilor	11.10.2022
Publicare lista intermediara câștigători	05.10.2022-ora 20:00	Publicare lista intermediara câștigători	12.10.2022-ora 09:00
Depunere contestații	06.10.2022 ora 09:00-18:00	Depunere contestații	12.10.2022- ora 10:00-18:00 si 13.10.2022 pana la ora 14:00
Raspuns contestatii	07.10.2022	Raspuns contestatii	14.10.2022- ora 16:00
Anunțarea listei finale a câștigătorilor	07.10.2022	Anunțarea listei finale a câștigătorilor	14.10.2022- ora 22:00
Infiintare start-up	10.10.2022-14.10.2022	Infiintare start-up	17.10.2022-20.10.2022
Semnarea contractelor de subvenție	17.10.2022-18.10.2022	Semnarea contractelor de subvenție	21.10.2022

Perioada pana la care se propune prelungirea depunerii planurilor de afaceri este pana la data 07.10.2022

Intocmit,
Expert consultanta in afaceri
Popescu Mihaela

Aprobat,
Manager Proiect
Stefanescu-Dragota Silviu-Cristian

CUI RO 17629570 P1 PRIMASERV S.R.L. CRAIOVA - JUD. DOLJ

NEETs COD PROIECT: POCU/908/1/3/150640

FONDUL SOCIAL EUROPEAN
Programul Operațional Capital Uman 2014+
Axa prioritară: 1- Inițiativă locuri de muncă pentru tineri
Titlu proiect: Alături pentru Viitor-Sprijin pentru Tinerii Neets din Regiunea S-V Oltenia
Contract: POCU/908/1/3/150640

PRIMASERV Soluții Complete în Construcții